
Microsoft Teams-vergadering

Neem deel via uw computer of mobiele app

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

Agenda

1. Opening en vaststellen agenda

2. Concept verslag, actiepunten- en besluitenlijst vorige vergadering

- Concept verslag d.d. 8 oktober 2020
- Besluitenlijst d.d. 8 oktober 2020

AB-20-34a
AB-20-34b

3. Ingekomen en verzonden brieven / Mededelingen / Ter kennisname

De mededelingen zijn uitgeschreven in bijgevoegde memo.

AB-20-35
AB-20-35a
AB-20-35b
AB 20 35c

- A. Brief Waddinxveen; aanwijzing Wethouder Schippers als lid AB RDOG HM
- B. Overzicht leden DB/ AB RDOG
- C. Reacties wijziging GR RDOG HM
- D. Traject aanpassen organisatieverordening RDOG HM
- E. Gesprek financiën meldpunt 2022
- F. Gesprek financiën Veilig Thuis Hollands Midden 2021/2022
- G. Wetsvoorstel prenataal huisbezoek
- H. RVP financiën 2021/ 2022
- I. Ontwikkelingen huisvesting RDOG HM
- J. Resultaten benchmark GGD'en
- K. Evaluatie WvGGZ 2020
- L. Voortgang programma RDOG 2024
- M. Voorgenomen besluit DB Organisatiewijziging per 1 januari 2021
- N. Besluit DB; verlengen termijn buitenwerkingstelling van artikel 3.12 lid 5 van de cao SGO

AB-20-35d
AB-20-35e

4. Terugkoppeling vanuit het PPG HM

Mondeling

5. Voorbereiding Bestuursadviescommissies RDOG HM

- Oplegger
- Toelichting implementatie leden en voorzitters bac's

Update AB-20-36a
Update AB-20-36b

5b. Democratische legitimiteit gemeenteraden binnen Gemeenschappelijke Regelingen

- Memo

AB-20 36c

6. Taakverdeling directie RDOG HM

- Oplegger

Update AB-20-37

7. Stand van zaken werkzaamheden Covid-19	AB-20-38a
- Oplegger	AB-20-38b
- Update kostenraming 2020	AB-20-38c
- Brief toekenning zorgbonus ministerie VWS	
8. Ter vaststelling 2^e begrotingswijziging 2020 RDOG HM	
- Oplegger	AB-20-39a
- 2e begrotingswijziging 2020 (administratief, zonder wijziging BPI/BPK)	AB-20-39b
9. Besluit m.b.t. afwijken financiële verordening i.r.t. afschrijvingstermijnen	
- Oplegger, inclusief bijlage	AB-20-40
10. Besluit normenkader rechtmatigheid	
- Oplegger	AB-20-41a
- Normenkader rechtmatigheid	AB-20-41b
11. Financiële kaders 2022	
- Oplegger	AB-20-42a
- Brief werkgroep FKGR'en	AB-20-42b
- Concept brief voor de colleges van gemeenten over de financiële kaders 2022 Update	AB-20-42c
12. Traject Missie/ Visie RDOG HM	
- Oplegger	AB-20-43
- Presentatie vernieuwde missie/ Visie	ter vergadering
13. Terugblik 2020 door de directie RDOG HM	Mondeling
14. Rondvraag en sluiting	

**Concept verslag
vergadering Algemeen Bestuur RDOG
HM d.d. 28 oktober 2020**



Aanwezig

Mw. M. Damen, Leiden, voorzitter
Dhr. J.A. de Jager, Alphen ad Rijn
Mw. C. Dijkstra, Gouda
Dhr. J.A. van Rijn, Hillegom
Mw. P. van der Wereld, Kaag en Braassem
Mw. L. Sleuvenhoek, Krimpenerwaard
Dhr. D. Binnendijk, Leiderdorp
Mw. J. Langeveld, Lisse
Dhr. G. van Duin, Nieuwkoop
Mw. W. Verkleij, Noordwijk
Dhr. J. Nieuwenhuis, Oegstgeest
Mw. C. Breuer, Teylingen
Dhr. P. de Bruijn, Voorschoten
Dhr. F. van Trigt, Zoeterwoude
Dhr. D. de Haas, Zuidplas
Dhr. J.M.M. de Gouw, RDOG HM
Dhr. D. Christmas, RDOG HM

Dhr. P. Haasbeek, RAV HM
Dhr. Van der Vorm, RDOG HM
Mw. M. Hoogenkamp, RDOG HM, verslag

Afwezig

Dhr. C. Oskam, Bodegraven-Reeuwijk
Mw. C. van Starkenburg, Katwijk
Waddinxveen
Mw. F. van Adrichem, RDOG HM

1. Opening, welkom en vaststellen agenda

Mevrouw Damen, voorzitter, opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Vanwege de covid-19 maatregelen vindt deze vergadering opnieuw via MS Teams plaats. Een bijzonder welkom aan de heer Van Duin, gemeente Nieuwkoop die de portefeuille van mevrouw Wolters heeft overgenomen en aan de heer Van Trigt, burgemeester Zoeterwoude die de portefeuille van mevrouw Bloemen heeft overgenomen. Ook nog een woord van welkom aan de heer Van Rijn, Hillegom, die de portefeuille van de heer Van Trigt heeft overgenomen. Van de gemeente Waddinxveen is na het vallen van het college begin september nog geen vertegenwoordiger bekend.

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 23 september 2020

Het verslag van het AB RDOG HM d.d. 23 september 2020 wordt zowel tekstueel, inhoudelijk als naar aanleiding van besproken, goedgekeurd en vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag vraagt de heer De Haas wanneer de notitie over de inrichting financiële functies kan worden verwacht.

De heer Christmas antwoordt hierop dat de notitie eerst ter advisering wordt aangeboden aan de auditcommissie RDOG HM en daarna geagendeerd zal worden voor de daarop volgende vergaderingen van het DB en AB RDOGHM.

De besluitenlijst d.d. 23 september 2020 is conform het verslag en wordt goedgekeurd en vastgesteld.

3. Mededelingen / ter kennisname / Ingekomen en uitgaande post

De mededelingen zijn uitgeschreven in voorliggende memo.

A. Stavaza voorbereiding werving 2^e directeur

De voorzitter doet verslag van de werving van en selectie met de kandidaten voor de vacature directeur bedrijfsvoering. Uit de selectie is de heer Christmas gekozen.

De voorzitter feliciteert de heer Christmas met zijn benoeming als directeur bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling per 1 december 2020 en wenst hem namens het bestuur veel succes toe.

De heer Christmas bedankt het DB voor het gestelde vertrouwen in hem en vindt het een eer om de opgave programma RDOG2024 af te kunnen maken. Heeft voornemens om zeker 5 jaar binnen de organisatie te blijven, mede ook omdat de organisatie inmiddels zijn hart heeft gestolen.

Op de vraag van mevrouw Breuer om een overzicht van leden DB en AB RDOGHM samen te stellen wordt positief gereageerd en zal met foto van de leden worden gerealiseerd.

B. Stavaza brieven n.a.v. zienswijzen gemeenteraden

De heer Van der Vorm geeft een korte toelichting. Hedenmiddag worden naar 4 gemeenten de definitieve brieven verstuurd. Aan de gemeenten Alphen aan den Rijn en Bodegraven-Reeuwijk is de conceptbrief aangeboden voor feedback, maar daarop is nog geen reactie ontvangen.

C. Brief VRHM; verrekening frictiekosten meldkamer

Wordt voor kennisgeving aangenomen.

D. Dienstverlening Sociaal Medische Advisering

Wordt voor kennisgeving aangenomen.

E. Documentatiecentrum GGD HM

De heer De Haas vraagt hoe de financiering plaatsvindt van die medewerkers die ingezet gaan worden voor versterking van andere aspecten van de taken vCJG en gezondheidsbevordering omdat taken vCJG en gezondheidsbevordering Jeugd gefinancierd worden uit andere bronnen.

De heer Van der Vorm reageert hierop dat zowel het vCJG (taak schil 2) als gezondheidsbevordering Jeugd (taak schil 1) volledig worden gefinancierd vanuit de BPI.

F. Ontwikkeling aantal meldingen Veilig Thuis HM

Wordt voor kennisgeving aangenomen.

G. Consequenties besluit digitale toegankelijkheid

De heer De Haas vraagt of er een efficiency verbetering te behalen is door het aantal websites binnen de RDOG HM te verminderen?

De heer Christmas reageert hierop en meldt dat onderzocht wordt een website te bouwen met per gemeente een pagina. Spreker verwacht geen kostenbesparing in de webhosting. Spreker zegt toe om volgend jaar te onderzoeken of het mogelijk is om een compacter programma aan de gemeente aan te bieden, waardoor er ook financiën bespaard kunnen worden.

Naar aanleiding van de schriftelijke opmerking 'voldoet niet; geen onderzoek gepland, niet volledig of actueel' is mevrouw Langeveld benieuwd naar de reden. Worden die websites niet meer gebruikt? Zijn ze uit de lucht gehaald? Als websites niet voldoen wat gebeurt er dan in de tussentijd en wat gebeurt er met de informatie die wel van belang is?

De heer Christmas reageert hierop dat het veelal om een technische aanpassing van de website gaat. Qua informatievoorziening voldoet het zeker aan een behoefte. De toegankelijkheidsstatus van alle websites zijn in een toegankelijkheidsverklaring opgenomen en daarmee voldoet de organisatie aan de wettelijke vereisten. Er wordt een plan gemaakt waarin per bevinding opgenomen is welke actie genomen wordt. Deze planning moet in de toegankelijkheidsverklaring worden opgenomen en jaarlijks worden geactualiseerd.

De heer Christmas vult nog aan dat uitgezocht wordt wat de precieze financiële effecten zijn en of deze in de begroting 2022 moeten worden meegenomen.

H. Brief Provincie begroting 2021

Naar aanleiding van de brief vraagt de heer Binnendijk wat de RDOG doet met de opmerkingen van de Provincie? Een van de opmerkingen is 'net als vorig jaar het overzicht incidentele baten en lasten niet correct is'.

De heer Christmas reageert hierop dat de organisatie de opmerkingen van de Provincie serieus neemt, het om technisch ingewikkelde aspecten gaat in het anders registreren door de organisatie dan de Provincie graag zou zien. Samen met de accountant, financiën en control worden de opmerkingen van de Provincie besproken waarbij de acties uit de accountantsverslagen van 2018 en 2019 worden getoetst. Veel van de acties worden hopelijk opgelost met de implementatie van AFAS per 1 januari 2021.

Over de opmerking van de Provincie dat in de jaarrekening 2019 de reservemutaties als structurele baten en lasten zijn gepresenteerd merkt de heer De Gouw op dat eerder bestuurlijk is afgesproken om structureel een bepaalde storting in de reserves te doen en zal onderzocht moeten worden hoe hiermee om te gaan.

I. RVP vooruitblik oktober

Wordt voor kennisgeving aangenomen.

J. Brief aan colleges van B&W over programma RDOG2024 en wijziging GR'

De heer Binnendijk reageert op voorliggende brief en de zin 'Wij verwachten dat een incidentele investering nodig is voor de uitvoering van het programma.....' verraste spreker. Dat er toch bij de 2^e businesscase geld wordt gevraagd voor een incidentele investering. Spreker hoort graag waarover de incidentele investering gaat en is benieuwd naar de hoogte van dit bedrag.

De heer Christmas reageert hierop dat hij liever hierover nu geen uitspraak doet. Er is meer tijd nodig voor een goede onderbouwing van de kosten-baten analyse in de 2^e businesscase waardoor er ook draagvlak ontstaat bij de gemeente.

De voorzitter vult aan dat de stuurgroep RDOG hiermee heeft ingestemd.

Waarom de heer Binnendijk reageert op de zin in de brief is dat bij veel gemeenten de verwachtingen van de 2^e businesscase hoog zijn. Bij de 1^e businesscase is gevraagd om investering en de 2^e businesscase zou de voorgestelde baten laten zien.

Hierop reageert de heer Christmas met dat in de vergadering van het AB d.d. 9 december de eventuele incidentele additionele investeringen goed zullen worden toegelicht. Momenteel wordt voor het programma systematisch op een rij gezet wat de Programmabaten zijn.

Mevrouw Langeveld reageert dat haar gemeente de verwachting heeft welke baten de 2^e businesscase laat zien. Als er incidentele investeringen nodig zijn dan wel heel duidelijk aangeven wat structureel de baten zijn.

De voorzitter reageert hierop dat binnen de stuurgroep ook is gesproken dat de gemeente moet kunnen kiezen. Bij niet investeren wat zijn dan de consequenties. Er moeten meerdere scenario's voorliggen zodat de gemeente kan kiezen.

De heer Christmas reageert hierop dat de verwachtingen die bij de gemeenten zijn gewekt ook waar moeten worden gemaakt. Er komt een degelijk verhaal richting de gemeente.

K. Planning DB-besluit organisatiewijziging

De heer Christmas geeft een aanvullende toelichting op voorliggende mededeling.

Deze week wordt binnen de organisatie het reorganisatieplan afgerond waarna het reorganisatieplan voor een voorgenomen besluit per e-mail wordt voorgelegd aan het DB. Daarna gaat het medezeggenschapstraject verder. Het reorganisatieplan zal als voorgenomen besluit geagendeerd worden in de vergadering van het DB d.d. 19 november aanstaande. De OR vraagt met name aandacht voor de sociale gevolgen en het tempo. De RVE managers die in december benoemd worden krijgen van de directie een opdracht mee hoe zijn hun RVE verder moeten gaan inrichten. Hiervoor krijgen ze meerdere maanden. De (effecten van de) inrichting van de RVE moet zichtbaar zijn in de begroting 2022 alsook een plan voor de komende anderhalf jaar waar de ambities liggen binnen de RVE. Op dit moment vinden er tussen de directie en hoofd HR individuele gesprekken plaats met alle managers over de inrichting van de nieuwe RVE en persoonlijke ambities daarbij. In de vergadering van het AB d.d. 9 december zal naast de definitieve structuur ook de nieuwe missie en visie van de RDOG worden gepresenteerd. Op 10 december zal er voor alle medewerkers een digitale bijeenkomst zijn over de reorganisatiewijziging. In de komende weken zullen ook de organisatieverordeningen en statuten worden aangepast zodat deze weer gaan aansluiten bij de afspraken die rondom de Gemeenschappelijke Regeling zijn gemaakt en aansluiten bij de afspraken die binnen de organisatie zijn gemaakt. Met excuses vertelt spreker dat het AOPG, vanwege het tijdpad, niet is betrokken bij het reorganisatieplan.

De heer De Haas spreekt hierna zijn zorgen uit dat het AOPG niet is betrokken bij het traject missie en visie en ziet toch graag een moment voor de ambtenaren weggelegd.

De heer Christmas reageert hierop dat voor het traject missie en visie een klankbordgroep wordt samengesteld met brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie. Bij de rondvraag komt spreker hierop nog terug.

4. Stand van zaken werkzaamheden Covid-19

De leden van het AB RDOG HM worden bijgepraat over de stand van zaken Covid-19.

De heer De Gouw neemt de aanwezigen mee m.b.t. de epidemiologische ontwikkelingen en hoe het er voorstaat in de regio Hollands Midden. De heer Christmas doet verslag van wat dit betekent voor de RDOG HM en de voorzitter geeft een update over de afspraken die in de VNG en de BAC PG (25 voorzitters van de GGD'en) zijn gemaakt.

De voorzitter vertelt dat tijdens de BAC PG gesproken is over de consequenties van het afschalen van PG-taken en wat dit voor de volksgezondheid kan betekenen. Bureau AEF komt met een afwegingskader zodat de GGD bestuurders straks meer aan de knoppen kunnen draaien als het gaat om het maken van keuzes welke taken voorrang moeten krijgen, met oplossingen en slimmer te organiseren waarbij de positie van de GGD beter in beeld te krijgen.

5. Ter vaststelling 2^e bestuursrapportage RDOG Hollands Midden

De heer De Haas stelt een vraag over de onderbesteding programma RDOG2024 en hoe dit te zien in verhouding met het totale overschot van 1,1m.

De heer Christmas deelt mee dat de organisatie aan het einde van het jaar verantwoording zal afleggen over het doorschuiven van de kosten, zodat zowel op programmaniveau als in de begroting de kosten transparant zijn.

De heer De Jager wijst op een technisch verschil tussen oplegger en de berap. In de oplegger kan beter het positief resultaat 332k staan. In de berap staat het resultaat zowel inclusief als exclusief corona effect. Hij vraagt om te checken dat het goede besluit bij het goede bedrag wordt genomen.

De tekst hierover wordt aangepast.

De administratieve begrotingswijziging 2020 die volgt uit deze rapportage komt terug in het AB RDOG HM d.d. 9 december 2020.

Het AB RDOG HM stelt de 2^e bestuursrapportage RDOG Hollands Midden vast. Met aanpassing van de tekst inclusief en exclusief kosten Corona.

6. Ter vaststelling GGD-tarieflijst 2021

Het AB RDOG HM stelt de GGD-tarieflijst 2021 vast.

7. Programma RDOG2024

De voorzitter vraagt aan de aanwezigen of er vragen of opmerking zijn over voorliggende voortgangsrapportage RDOG 2024.

De heer Christmas geeft nog een korte aanvullende toelichting op voorliggende rapportage. Er komt een bestuurlijke planning van alle processen t/m de vaststelling begroting 2022 in april 2021 ter bespreking in het AB d.d. 9 december 2020.

Waarna de heer De Haas voorstelt om bij deze planning de communicatie naar de raden vanuit de gemeenten daarin ook op te nemen. Voorstel wordt overgenomen.

8. Voorbereiding inrichting Bac's

De voorzitter leidt het agendapunt in. Er gaat een brief uit naar de colleges van B&W van de deelnemende gemeenten in de regio Hollands Midden om vanuit de verschillende subregio's voor een afvaardiging te zorgen voor de bemensing van de BAC's; zowel leden als een voorzitter.

De heer Christmas doet een oproep om voornoemde brief te bespreken in het college.

Mevrouw Van Ommen geeft uitleg over de procedure van het versturen van de brief naar de colleges met de set informatie als bijlage voor de overige collegeleden niet zijnde leden van het AB RDOG HM en vraagt of het AB akkoord is met deze set informatie. De aanwezigen reageren positief en gaan akkoord.

Verder meldt mevrouw Van Ommen dat er nog niet veel respons is binnengekomen op de vraag van mevrouw Niesten over de invulling van ambtelijke ondersteuning in de BAC's en vraagt aan de aanwezigen dit binnen hun eigen gemeente onder de aandacht van de ambtenaren te brengen zodat elke BAC ook goede ambtelijke ondersteuning vanuit de gemeente heeft.

De heer De Haas meldt dat er in principe financiën beschikbaar zijn voor die ambtelijke ondersteuning. Dit conform de eerdere afspraak daarover in het PPG.

De heer De Jager vult aan dat er ook gekeken moet worden naar de wens van burgemeesters om toe te treden tot de BAC ZVH.

Met inachtneming van bovenstaande besluit het AB RDOG HM de colleges, via de AB-leden, te verzoeken voor 20 november aanstaande zorg te dragen voor voldoende vertegenwoordiging per subregio in de BAC ZVH en de BAC PG en dit door te geven via het directiesecretariaat van de RDOG HM.

9. Ter vaststelling financiële integratie van het Veiligheidshuis in de RDOG HM

De voorzitter leidt het agendapunt in en vraagt de aanwezigen te reageren op de voorgenomen besluiten.

De heer De Haas heeft behoefte aan meer inzicht in de keuze m.b.t. de reserve van het Veiligheidshuis 2019 en heeft niet scherp wat nu het voordeel is van keuze 2a of 2b en vraagt of de te vormen reserve voor het ZVH de algemene reserve van de RDOG HM betreft.

De heer Christmas reageert hierop dat onderdeel van het besluit over de begroting 2021 ook geweest is om de algemene reserve in stukken te knippen met een deel voor de RDOG algemeen en een deel voor het Zorg- en Veiligheidshuis. Binnen de gemeente Leiden heeft het veiligheidshuis geen officiële reserve

De keuze die gemaakt kan worden in de begroting Veiligheidshuis 2021 is om het overschot van 2019 (48,5k) wel of niet mee te nemen als baten. Bij de begroting 2021 kan worden besloten om dit bedrag op te maken, of om deze als reserve te laten staan. De keuze heeft wel een optisch effect op de bijdrage 2022. Spreker is wel van mening dat de algemene reserves voor de organisatie zeer laag zijn. De heer De Haas reageert hierop dat dus eigenlijk geadviseerd wordt de bestaande “reserves” te handhaven. Waarop de heer Christmas reageert dat dit inderdaad de voorkeur heeft van de organisatie. M.b.t. de financiering van Meldpunt Zorg en Overlast heeft mevrouw Dijkstra een aandachtspunt voor de financiering in 2022. In 2021 vindt de financiering nog plaats vanuit de BPI en een stukje subsidie, maar voor 2022 zal gekeken moeten worden hoe de financiering dan gaat plaatsvinden. De heer Christmas reageert hierop dat al min of meer is besloten om deze financiering in 2022 volledig in de BPI op te gaan nemen. Spreker heeft sowieso het voornemen om in 2021 het proces subsidieaanvragen te gaan toetsen. Mevrouw Sleeuwenhoek reageert op de hoogte van de algemene reserves van de organisatie. Het bestuur heeft regelmatig geconstateerd dat de algemene reserves van de organisatie erg mager zijn. Er zit geen vet op de botten en regelmatig moet de organisatie voor extra financiën terug naar de gemeenten. Ook vanuit de auditcommissie is het advies om de reserve van het Veiligheidshuis 2019 niet terug te geven aan de gemeenten maar toe te voegen aan de algemene reserves van de RDOG HM. De voorzitter vraagt aan de aanwezigen of zij hiermee kunnen instemmen. De aanwezigen stemmen hiermee in en besluiten voor voorgenomen besluit 2b.

Met inachtneming van bovenstaande besluit het AB RDOG HM:

- 1. de begroting 2021 van het Veiligheidshuis vast te stellen en daarmee ook de kostenneutraliteit van de overgang te bevestigen;**
- 2. de reserves van het Veiligheidshuis 2019 niet mee te nemen als baten in de begroting 2021 en dit als reserve ten behoeve van het Zorg en Veiligheidshuis uit te laten staan;**
- 3. per 2021 de collectieve gemeentelijke bijdrage rechtstreeks bij de individuele gemeenten te innen (dit i.v.m. het vervallen van de kassiersfunctie via de Veiligheidsregio);**
- 4. de kosten voor radicalisering (2c15k) te verspreiden over alle regiogemeenten gezien de regionale spreiding van de casuïstiek en niet langer te laten dragen door de twee centrumgemeenten;**
- 5. alle collectieve gemeentelijke kosten per 2021 om te rekenen naar BPI;**
- 6. het innen van de gemeentelijke bijdragen voor 2021 per facturatie te laten plaatsvinden en vanaf 2022 via de BPI conform werkwijze RDOGHM;**
- 7. de gemeente Leiden te verzoeken om:**
 - a. het saldo van het Veiligheidshuis per 1 januari 2021 over te dragen aan de RDOG HM t.b.v. het Zorg en Veiligheidshuis HM**
 - b. het overschot of tekort op de begroting van het Veiligheidshuis 2020 over te maken naar, of in rekening te brengen bij het Zorg en Veiligheidshuis in 2021**
 - c. de decentralisatie-uitkering vanuit het Rijk per 1 januari 2021 jaarlijks door te geleiden naar de RDOG HM t.b.v. het Zorg en Veiligheidshuis**
 - d. de jaarlijkse indexering van de decentralisatie-uitkering Veiligheidshuis van het Rijk tevens door te geleiden naar het Zorg en Veiligheidshuis.**

10. Rondvraag en sluiting

De heer Christmas meldt dat in de komende weken onder begeleiding van Stijn van Diemen, TwynstraGudde en vertegenwoordiging vanuit de organisatie de missie en visie van de organisatie wordt geactualiseerd. Binnen dit traject zal binnenkort een klankbordsessie worden gehouden waarvoor het bestuur een uitnodiging kan verwachten om aan deze bijeenkomst deel te nemen.

Hierna sluit de voorzitter om 15.55 uur de vergadering.

BESLUITENLIJST van de vergadering van het Algemeen Bestuur van de RDOG HM

Datum: 28 oktober 2020

2. Verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 23 september 2020

Het verslag van het AB RDOG HM d.d. 23 september 2020 wordt zowel tekstueel, inhoudelijk als naar aanleiding van besproken, goedgekeurd en vastgesteld.

De besluitenlijst d.d. 23 september 2020 is conform het verslag, goedgekeurd en vastgesteld.

5. Ter vaststelling 2^e bestuursrapportage RDOG Hollands Midden

Het AB RDOG HM stelt de 2^e bestuursrapportage RDOG Hollands Midden vast. Met aanpassing van de tekst inclusief en exclusief kosten Corona.

6. Ter vaststelling GGD-tarieflijst 2021

Het AB RDOG HM stelt de GGD-tarieflijst 2021 vast.

7. Voorbereiding inrichting Bac's

Met inachtneming van bovenstaande besluit het AB RDOG HM de colleges, via de AB-leden, te verzoeken voor 20 november aanstaande zorg te dragen voor voldoende vertegenwoordiging per subregio in de BAC ZVH en de BAC PG en dit door te geven via het directiesecretariaat van de RDOG HM.

9. Ter vaststelling financiële integratie van het Veiligheidshuis in de RDOG HM

Het AB RDOG HM besluit:

1. de begroting 2021 van het Veiligheidshuis vast te stellen en daarmee ook de kostenneutraliteit van de overgang te bevestigen;
2. de reserves van het Veiligheidshuis 2019 niet mee te nemen als baten in de begroting 2021 en dit als reserve ten behoeve van het Zorg en Veiligheidshuis uit te laten staan;
3. per 2021 de collectieve gemeentelijke bijdrage rechtstreeks bij de individuele gemeenten te innen (dit i.v.m. het vervallen van de kassiersfunctie via de Veiligheidsregio);
4. de kosten voor radicalisering (2c15k) te verspreiden over alle regiogemeenten gezien de regionale spreiding van de casuïstiek en niet langer te laten dragen door de twee centrumgemeenten;
5. alle collectieve gemeentelijke kosten per 2021 om te rekenen naar BPI;
6. het innen van de gemeentelijke bijdragen voor 2021 per facturatie te laten plaatsvinden en vanaf 2022 via de BPI conform werkwijze RDOGHM;
7. de gemeente Leiden te verzoeken om:
 - a. het saldo van het Veiligheidshuis per 1 januari 2021 over te dragen aan de RDOG HM t.b.v. het Zorg en Veiligheidshuis HM
 - b. het overschot of tekort op de begroting van het Veiligheidshuis 2020 over te maken naar, of in rekening te brengen bij het Zorg en Veiligheidshuis in 2021
 - c. de decentralisatie-uitkering vanuit het Rijk per 1 januari 2021 jaarlijks door te geleiden naar de RDOG HM t.b.v. het Zorg en Veiligheidshuis
 - d. de jaarlijkse indexering van de decentralisatie-uitkering Veiligheidshuis van het Rijk tevens door te geleiden naar het Zorg en Veiligheidshuis.

AB-20-35

Aan : Algemeen Bestuur RDOG Hollands Midden
Van : Directie RDOG Hollands Midden
Opgesteld door : Directiesecretaris RDOG Hollands Midden
Datum : 25 november 2020
Betreft : **Schriftelijke mededelingen**

Doel van deze memo is om de tijd voor het onderdeel mededelingen te kunnen beperken zodat er meer besprekingsresttijd resteert voor de overige besprekingspunten.

De punten D, E,F,G,H, zijn identiek aan de DB mededelingen van 9 september.

A. Brief Waddinxveen; aanwijzing lid AB RDOG

Wethouder Schippers is aangewezen als lid van het Algemeen Bestuur van de RDOG HM.
Wethouder Kortleven is aangewezen als plaatsvervangend lid

B. Overzicht leden DB/ AB RDOG

Verzoek uit het AB van 28 oktober was om een overzicht van de AB/DB leden uit te werken.
We zijn hiermee aan de slag gegaan. We gaan ervoor zorgen dat de samenstelling van DB en AB goed vindbaar zal zijn op de website www.rdoghm.nl, bijvoorbeeld op de wijze waarop ook Holland Rijnland de informatie over het bestuur op de website heeft geplaatst.
Bijgevoegde overzicht vormt daarvoor de basis.

C. Reacties wijziging GR RDOG HM

Het eerste raadsbesluit over de wijziging GR RDOG HM hebben we op 26 november ontvangen. Dit is het bijgevoegde besluit van de gemeenteraad Noordwijk.
We verwachten dat er op 9 december van meer gemeenten bericht zal zijn ontvangen en dat we de balans kunnen opmaken m.b.t. de inwerkingtreding van de gewijzigde GR.

D. Traject aanpassen organisatieverordening RDOG HM

Nu de GR wijziging is afgerond, de directie RDOG HM is versterkt en de contouren van de organisatiewijziging bekend zijn, is het mogelijk om de organisatieverordening RDOG HM te actualiseren. Een projectgroep is aan de slag gegaan met de voorbereiding.
Naar verwachting kan de besluitvorming over een geactualiseerde verordening in het AB RDOG HM op 7 april worden afgerond.

E. Voorbereiding gesprek financiën meldpunt 2022

In het PPG is afgesproken dat vanuit de gemeenten een voorstel wordt gedaan over hoe de overgang van de subsidie naar financiering via BPI per 2022 kan worden geregeld.
Het onderwerp financiën meldpunt staat op de agenda van het PPG op 9 december.
Afspraak is dat de uitkomsten van de besprekingen worden meegenomen in de ontwerpbegroting RDOG 2022. Om de financiële consequenties van de besluitvorming goed te kunnen verwerken in de ontwerpbegroting RDOG 2022 is het wenselijk dat de gewenste koers en de bijbehorende financiën rond eind februari 2021 bekend zijn.

Pagina : 2
Betreft : Schriftelijke mededelingen
Datum : 25 november 2020

F. Gesprek financiën Veilig Thuis Hollands Midden 2021/2022

In het PPG is o.a. afgesproken dat jaarlijks de begroting VT wordt geëvalueerd in het kader van een *ventielafpraak Veilig Thuis*. In de afgelopen weken is ambtelijk het gesprek daarover gevoerd. De uitkomsten van het gesprek worden geagendeerd in het PPG op 9 december.

Advies van de RDOG is geweest om - ondanks de daling in het aantal meldingen die we dit jaar over de eerste 3 kwartalen hebben gezien - de begroting 2021 Veilig Thuis ongewijzigd te laten. Dit omdat verwachting is dat in 2021 de adviezen en meldingen weer aantrekken en op de begrote verwachte aantallen zullen komen. Daarnaast zijn er ook onderdelen van de werkzaamheden die momenteel wat meer werk kosten dan verwacht.

- De (nieuwe) diensten van Veilig Thuis kosten meer tijd dan berekend is door Q-consult.
- De samenwerkingsafspraken tussen de lokale teams en Veilig Thuis zijn in juli 2020 vastgesteld. De daarmee verband hebbende verwachte tijdsreductie, zoals afgesproken in het PPG van december 2019, is nog niet volledig gerealiseerd.

Op basis van de uitkomsten van de PPG-bespreking en de cijfermatige ontwikkelingen over heel 2020 zal begin 2021 een voorstel worden uitgewerkt voor de begroting Veilig Thuis 2022. Streven is om dit eind februari af te ronden, zodat de cijfers verwerkt kunnen worden in de ontwerpbegroting RDOG 2022.

G. Wetsvoorstel 'Prenataal huisbezoek door de jeugdgezondheidszorg (PHB JGZ)

Het wetsvoorstel (PHB JGZ) is aangeboden aan de Tweede Kamer. Om een gezonde ontwikkeling van het ongeboren kind te bevorderen en het ontstaan van gezondheids- en ontwikkelingsrisico's voor het kind te beperken, is het van belang hulp en ondersteuning al tijdens de zwangerschap te bieden. Met dit wetsvoorstel krijgen gemeenten de taak om een prenataal huisbezoek aan te bieden aan zwangere vrouwen en/of gezinnen in een kwetsbare situatie in hun gemeente. De gemeente moet deze taak opdragen aan dezelfde organisatie die voor de gemeente de JGZ uitvoert.

Voor de uitvoering van het wetsvoorstel wordt jaarlijks € 5,3 miljoen in het gemeentefonds gestort.

Naar verwachting zal het wetsvoorstel op 1 juli 2021 in werking treden.

<https://www.kansrijkestartnl.nl/actueel/nieuws/2020/10/13/index>

Wanneer dit wetsvoorstel wordt aangenomen heeft dat consequenties voor de taken van de JGZ 0-19 jaar. Verzoek directie aan het management JGZ is om een voorstel uit te werken hoe deze taak binnen het door het Rijk beschikbaar gestelde budget uitgevoerd kan worden. Begin 2021 komt dit onderwerp terug op de agenda van Bac PG en AB RDOG HM.

H. RVP-financiën 2021/2022

Geen nieuwe ontwikkelingen sinds 8 oktober.

Er zijn enkele aandachtspunten aangekondigd rondom de financiering van de veranderingen in het RVP van de afgelopen periode.

- De financiering van de men ACWY-vaccinatie gaat vanaf 2021 toch definitief via het gemeentefonds
- De vergoeding voor de extra kosten die zijn ontstaan door afspraken over het informed consent gaat via het gemeentefonds.
- Ook de vergoeding voor Digitaal berichtenverkeer via DDJGZ wordt aangepast.

Deze 3 ontwikkelingen maken dat het onderwerp RVP in de decembercirculaire gemeentefonds terug gaat komen. De vergoeding voor gemeenten gaat omhoog en de vergoeding die tot en met 2020 via

Pagina : 3
Betreft : Schriftelijke mededelingen
Datum : 25 november 2020

het RIVM loopt voor deze posten valt weg. In de voorbereidingen voor de begroting 2022 zullen de consequenties in kaart worden gebracht.

I. Ontwikkelingen huisvesting RDOG HM

Strategisch vastgoedplan

Momenteel wordt gewerkt aan de afronding van het strategisch vastgoedplan. Dit stuk is bedoeld als basis voor de toekomstige keuzes m.b.t. de huisvesting RDOG HM. Het plan zal na afronding geagendeerd worden op het eerstvolgende DB-overleg.

Huisvesting Zorg- en Veiligheidshuis

De bestaande locatie aan het Schuttersveld voldoet niet meer en we zoeken al een tijdje naar een alternatieve locatie. Die is gevonden. Er is een huurcontract getekend voor een ruimte aan de Schipholweg 128 (het pand dat door de Omgevingsdienst West Holland werd gebruikt).

Voor de duur van 3 jaar worden vergaderruimten op de begane grond plus de 1^e etage gehuurd. Dit zullen werk- en vergaderplekken worden voor alle medewerkers van MZVT en het Veiligheidshuis Leiden. Tevens zullen Reclassering Nederland en de jeugdbeschermingstafel hier gehuisvest worden. Momenteel wordt hard gewerkt aan een planning van de werkzaamheden, inrichting en verhuizingen. Het huurcontract van de kantoorruimte en parkeerplaatsen van Schuttersveld is beëindigd per 21 januari 2021.

Huisvesting RVE Corona

De RVE Corona gaat eveneens gebruik maken van een deel van het pand aan de Schipholweg 128. Dit omdat de teams alweer uit de beschikbare ruimte gegroeid zijn die eerder is betrokken bij Achmea. De planning is dat

- op 16 november BCO in zijn geheel naar de 4e etage verhuist
- op 17 november op de 3e etage het Corona-opleidingscentrum opent

Aanpassing gebruik Thorbeckelaan Gouda

Het CJG aan de Thorbeckelaan is verhuisd. Er was enige tijd onduidelijk of er een alternatieve bestemming voor de ruimte gevonden zou worden. Dit met het oog op de huurverplichtingen van de gemeente Gouda.

Inmiddels is duidelijk dat de vrijgekomen ruimte in gebruik wordt genomen met het oog op de vorming van het Zorg- en Veiligheidshuis. Daarmee wordt het frictiekostenprobleem voor de gemeente Gouda vanaf 1 januari opgelost.

J. Benchmark GGD'en

Rond 1 december worden de resultaten van de GGD benchmark 2019 gepresenteerd.

In de nazending zal een memo worden opgenomen met een samenvatting van de bijzonderheden voor onze eigen regio.

Pagina : 4
Betreft : Schriftelijke mededelingen
Datum : 25 november 2020

K. Evaluatie WvGGZ 2020

Er wordt gewerkt aan de evaluatie van de WvGGZ 2020. Dit onderwerp zal worden geagendeerd in een vergadering van de Bac ZVH.

L. Voortgang programma RDOG 2024

De volgende voortgangsrapportage over het programma wordt op 15 december vastgesteld in de stuurgroep van het programma. Deze komt vervolgens aan bod in DB/AB.

M. Voorgenomen besluit DB Organisatiewijziging per 1 januari 2021

De bijgevoegde oplegger vat het voorgenomen besluit samen dat het DB RDOG HM heeft genomen over het reorganisatieplan RDOG HM.

N. Besluit DB; verlengen termijn buitenwerkingstelling van artikel 3.12 lid 5 van de cao SGO

De oplegger geeft een korte toelichting bij het besluit van het DB om de termijn voor het buitenwerkingstelling van een cao artikel te verlengen. Dit heeft verder geen financiële consequenties voor gemeenten, want alle corona gerelateerde kosten worden gedeclareerd bij het Rijk.



Postadres

Postbus 400
2740 AK Waddinxveen

Bezoekadres

Beukenhof 1
2741 HS Waddinxveen

014 0182

gemeente@waddinxveen.nl

www.waddinxveen.nl



RDOG Hollands Midden

* Z Poststuk 0.7 B 4 F C 1 *		630/4798
classificatieno.		
ontv. 20 NOV. 2020		
sector RDOG	afd.: Dir/de Gouw	
origineel bij archief	Dir/vd. Vorm	
	Dir/christma	

Uw kenmerk:

Uw brief van:

Contactpersoon:

W. Elkink

RDOG HM

t.a.v. het Dagelijks Bestuur

Postbus 121

2300 AC LEIDEN

Ons kenmerk:

Z/20/057015-123489

Telefoonnummer:

14 0182

Bijlagen:

1

Waddinxveen:

VERZONDEN 19 NOV 2020

Onderwerp: Benoeming lid AB RDOG HM

Geacht Dagelijks Bestuur,

Op 28 oktober jl. is in Waddinxveen een nieuw college benoemd. Hierbij informeren wij u dat naar aanleiding van het aantreden van dit nieuwe college de gemeenteraad van Waddinxveen een nieuw lid en plaatsvervangend lid heeft aangewezen voor het Algemeen Bestuur van de Regionale Dienst Openbare Gezondheid Hollands Midden (RDOG HM).

Wethouder Schippers is aangewezen als lid van het Algemeen Bestuur van de RDOG HM.

Wethouder Kortleven is aangewezen als plaatsvervangend lid namens de gemeente Waddinxveen. Het betreffende raadsbesluit is als bijlage toegevoegd aan deze brief.

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen hebben, bel of mail dan gerust

U kunt contact opnemen met de ambtelijk accounthouder voor de RDOG HM via w.elknk@waddinxveen.nl of 0182-624716.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen,
de secretaris,

Mevr. A.B. Blomme

M. Kortleven
b.a.

Dhr. E.J. Nieuwenhuis

Overzicht leden:

AB RDOGHM DB RDOGHM



J.A. de Jager (Han), Alphen ad Rijn

X

X



K. Oskam (Kees), Bodegraven-Reeuwijk

X



C.P. Dijkstra (Corine), Gouda

X

X



J.A. van Rijn (Jan), Hillegom

X



P.C. van der Wereld-Verkerk (Petra), Kaag en Braassem

X



C. van Starkenburg (Corien), Katwijk

X

X



L. Sleuwenhoek (Lavinja), Krimpenerwaard

X

X

Overzicht leden:

AB RDOG HM DB RDOG HM



M.M. Damen (Marleen), Leiden, voorzitter

X

X



D. Binnendijk (Daan), Leiderdorp

X



J. Langeveld (Jolanda), Lisse

X



G. van Duin (Gerben), Nieuwkoop

X



W.J.A. Verkleij-Eimers (Wendy), Noordwijk

X



H.J.T. Nieuwenhuis (Jan), Oegstgeest

X



C. Breuer (Carla), Teylingen

X

X

Overzicht leden:

AB RDOG HM DB RDOG HM



P. de Bruijn (Paul), Voorschoten

X



K. Schippers (Kirsten), Waddinxveen

X



F. van Trigt (Fred), Zoeterwoude

X



D.A. de Haas (Daan), Zuidplas

X

Raadsbesluit

Wijziging Gemeenschappelijke Regeling RDOG HM

Datum raadsvergadering : 24 november 2020
Zaaknummer : 72342

De raad van de gemeente Noordwijk,
gelezen het voorstel van het college van, 13 oktober 2020,

BESLUIT:

- I. In te stemmen met het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden tot een collegeregeling conform de bijgevoegde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden.
- II. Het college van burgemeester en wethouders toestemming te verlenen tot het vaststellen van deze wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 24 november 2020.

W.J.A. Verkleij



,voorzitter

M.R. Fabbricotti



,griffier

Gemeenschappelijke Regeling RDOG Hollands Midden

Versiebeheer:

definitief d.d. 25 09 2020

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Krimpenerwaard, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten, Waddinxveen, Zoeterwoude en Zuidplas, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

- sinds het vaststellen van de gemeenschappelijke regeling RDOG HM wetswijzingen van onderliggende wet- en regelgeving hebben plaatsgevonden waaronder de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet publieke gezondheid en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- de aan de gemeenschappelijke regeling RDOG HM opgedragen taken niet meer actueel zijn en het wenselijk is de actuele taken een basis te geven in de gemeenschappelijke regeling RDOG HM;
- deze wetswijzingen en het actualiseren van taken nopen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling RDOG HM;
- dit tevens gelegenheid biedt enkele onvolkomenheden in de gemeenschappelijke regeling RDOG HM te herstellen.

Gelet op:

- de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet publieke gezondheid, de Wet veiligheidsregio's, de Tijdelijke wet ambulancezorg, de Wet kinderopvang, de Wet op de lijkbezorging, de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Wet verplichte ggz, de Archiefwet 1995 en andere relevante wet- en regelgeving;
- de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden zoals ingegaan op 1 april 2014;
- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Hollands Midden zoals ingegaan op 1 april 2014;

Besluiten:

De Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Krimpenerwaard, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten, Waddinxveen, Zoeterwoude en Zuidplas zijn aangegaan de gemeenschappelijke regeling welke luidt als volgt:

"Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden"

§ 1. Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden;
- b. openbaar lichaam: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 3;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeente;
- d. burgemeester: de burgemeester van de aan deze regeling deelnemende gemeente;
- e. raad: de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente;
- f. deelnemende gemeente: de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
- g. directeur Publieke Gezondheid: de directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid;
- h. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Zuid-Holland.

Artikel 2

Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen gelezen voor gemeente, raad, college van burgemeester en wethouders, en burgemeester onderscheidenlijk openbaar lichaam, algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter.

§ 2. Het openbaar lichaam

Artikel 3

1. Er is een openbaar lichaam met de taken en aanduiding zoals omschreven in artikel 5 met de naam Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Leiden.

Artikel 4

Het openbaar lichaam heeft ten doel de belangen te behartigen van de aan de regeling deelnemende gemeenten op het terrein van de openbare gezondheidszorg, de volksgezondheid, kwetsbare inwoners op het grensvlak van zorg en veiligheid, geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing en de ambulancezorg.

Artikel 5

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
 - a. het in stand houden van een regionale gezondheidsdienst als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de Wet publieke gezondheid, tevens ingevolge artikel 14, tweede lid, van de Wet publieke gezondheid aangeduid als gemeentelijke gezondheidsdienst;
 - b. uitvoering te geven aan de in hoofdstuk II van de Wet publieke gezondheid aan het college opgedragen taken;
 - c. het in stand houden van een meldkamer ambulancezorg als onderdeel van een gemeenschappelijke meldkamer en het verlenen of doen verlenen van ambulancezorg als bedoeld in artikel 4 van de Tijdelijke wet ambulancezorg en het daartoe verwerven van een vergunning door de Regionale Ambulancevoorziening Hollands Midden welke onderdeel uitmaakt van het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 6 van de Tijdelijke wet ambulancezorg;
 - d. de organisatie van de geneeskundige hulpverlening als bedoeld in artikel 2 van de Wet veiligheidsregio's en in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
 - e. uitvoering te geven aan hetgeen bepaald is in de paragrafen 1 en 2 van Afdeling 4 van de Wet kinderopvang;
 - f. de organisatie en uitvoering van gemeentelijke lijkschouwing in het kader van de Wet op de lijkbezorging;
 - g. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - h. het inrichten en in stand houden van een netwerksamenwerking tussen deelnemende gemeenten en organisaties op het terrein van strafrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving, met als doel:
 - I. het bieden van begeleiding en/of zorg- en hulpverlening in het belang van het voorkomen, verminderen en bestrijden van criminaliteit, recidive, (ernstige) overlast en;
 - II. het voorkomen en verminderen van onveilige situaties voor personen in Hollands Midden;
 - i. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt voor overlast en zorgen met betrekking tot kwetsbare inwoners;
 - j. het instellen en in stand houden van een dienst voor crisisinterventies en procesregie voor kwetsbare jeugdigen en hun ouders;
 - k. het instellen en in stand houden van begeleiding aan jeugdigen die lichte strafbare feiten hebben gepleegd en hun ouders ter preventie van (verder) afglijden in crimineel gedrag;
 - l. uitvoering te geven aan het bepaalde in paragraaf 1 van Hoofdstuk 5 Wet verplichte ggz.
2. Het openbaar lichaam kan taken en opdrachten, anders dan bedoeld in het eerste lid, uitvoeren voor één of meerdere deelnemende gemeenten of derden als deze daarom verzoeken en voor zover:

- a. deze redelijkerwijs aansluiten bij de in het eerste lid genoemde taken en de doelstelling zoals genoemd in artikel 4 en deze de daar genoemde taken en doelstelling niet belemmeren;
 - b. deze worden uitgeoefend tegen minimaal kostendekkende tarieven;
 - c. van de opdrachtgever een bijdrage wordt verlangd in alle kosten van het aangaan dan wel beëindigen van de taken;
 - d. van de opdrachtgever wordt verlangd dat hij zich verbindt de taken af te nemen gedurende een minimumperiode, al dan niet met een nader te bepalen opzegtermijn.
3. De taken en opdrachten, bedoeld in het tweede lid, worden slechts op basis van een daaraan ten grondslag liggende tussen het openbaar lichaam en de opdrachtgever gesloten overeenkomst uitgevoerd.
 4. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen de uitvoering van de taken als bedoeld in het eerste lid gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze taken ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelen aan het openbaar lichaam zijn opgedragen.

Artikel 6

1. Waar in wettelijke regelingen, op grond waarvan de taken in artikel 5 lid 1 aan het openbaar lichaam zijn opgedragen, bevoegdheden van regeling en bestuur zijn toegekend aan de gemeente, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester, of plichten zijn opgelegd, komen die bevoegdheden toe en rusten die plichten op onderscheidenlijk het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur en de voorzitter, tenzij de wettelijke regelingen of deze regeling anders bepalen een en ander behoudens hetgeen bepaald is in artikel 30, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. De directeur Publieke Gezondheid is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid Wet kinderopvang.
3. De directeur Publieke Gezondheid is bevoegd om namens het college gemeentelijke lijkschouwers te benoemen.

§ 3. Het bestuur

Artikel 7

Het openbaar lichaam heeft de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur,
- b. het dagelijks bestuur,
- c. de voorzitter.

§ 4. Het algemeen bestuur

Artikel 8

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door en uit het college van de deelnemende gemeente. Het college van de deelnemende gemeente wijst elk één lid en één plaatsvervangend lid aan.
2. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats binnen twee maanden na de gemeenteraadsverkiezingen of in de eerste collegevergadering na het tussentijds ontstaan van een vacature.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt wanneer:
 - a. het lid geen deel meer uitmaakt van het college waardoor hij is aangewezen;
 - b. het lid aan het college te kennen geeft geen lid meer te willen zijn van het algemeen bestuur.
4. Van een aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur en van het eindigen van het lidmaatschap in de gevallen genoemd in het derde lid geeft het college van de gemeente die het lid heeft aangewezen, binnen een week na de aanwijzing of beëindiging kennis aan de voorzitter van het openbaar lichaam.
5. Het tweede tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

Artikel 9

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt, dan wel indien ten minste één vijfde van het aantal leden, onder opgaaf van redenen, schriftelijk daarom verzoekt.
2. Op het houden van de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn de artikelen 22 en 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.
3. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd noch een besluit worden genomen, betreffende onderwerpen als vermeld in artikel 24 aanhef en onder a, b en d van de Gemeentewet.
4. In een besloten vergadering kan geen besluit worden genomen betreffende:
 - a. wijziging en opheffing van de regeling;
 - b. vaststellen, wijzigen en intrekken van verordeningen;
 - c. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
 - d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelneming.

Artikel 10

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording schuldig over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. De raden en colleges bepalen voor hun gemeente de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 Wet gemeenschappelijke regelingen geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.

Artikel 11

Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast overeenkomstig artikel 22, eerste lid, Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 12

Het aantal stemmen dat door een lid in de vergadering van het algemeen bestuur wordt uitgebracht is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente waaruit het lid afkomstig is, gerekend naar het laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer per 1 januari. Het aantal uit te brengen stemmen per lid bedraagt voor de gemeenten met een inwoneraantal:

- beneden 20.000: 1 stem;
- van 20.000 tot 40.000: 2 stemmen;
- van 40.000 tot 60.000: 3 stemmen;
- van 60.000 tot 80.000: 4 stemmen;
- van 80.000 tot 100.000: 5 stemmen;
- van 100.000 en meer: 6 stemmen.

§ 5. Bevoegdheden en taken van het algemeen bestuur

Artikel 13

1. Het algemeen bestuur heeft met betrekking tot de aan openbaar lichaam opgedragen taken alle bevoegdheden en verricht alle taken voor zover deze niet bij of krachtens wettelijke regelingen of deze regeling rechtstreeks aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter zijn op- of overgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan, binnen het kader van het doel zoals omschreven in artikel 4, besluiten tot het oprichten en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen

van deelname daaraan. Artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen is hierop van toepassing.

3. Het algemeen bestuur kan de uitoefening van de door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen regels overdragen aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of aan commissies als bedoeld in artikel 19 van deze regeling.

Niet kan worden overgedragen de bevoegdheid tot:

- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
- b. het vaststellen van de jaarrekening;
- c. het vaststellen en wijzigen van jaarplannen en werkplannen;
- d. het vaststellen en wijzigen van verordeningen;
- e. het besluiten over het toetreden tot, uittreden uit of wijzigen van de regeling;
- f. het treffen, wijzigen, verlengen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling tussen het RDOG HM en een ander openbaar lichaam, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
- g. het oprichten en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van deelname daaraan;
- h. het nemen van besluiten over het instellen van commissies als bedoeld in artikel 19 van de regeling.

§ 6. Het dagelijks bestuur

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste vijf en maximaal acht leden, waaronder begrepen de voorzitter. De leden worden aangewezen door en uit de leden van het algemeen bestuur. Bij de aanwijzing wordt rekening gehouden met de geografische spreiding van de gemeenten waaruit de leden afkomstig zijn.
2. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, voor het door hen gevoerde beleid verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
3. De leden van het dagelijks bestuur geven tezamen dan wel afzonderlijk aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
4. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur heeft plaats uiterlijk een maand na het tijdstip van aantreden van het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit, een en ander overeenkomstig artikel 19a, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
6. In een vacature in het dagelijks bestuur wordt voorzien in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
7. Wie ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig acht of wanneer twee leden daarom schriftelijk, onder opgaaf van redenen, verzoeken.
2. Op het houden van de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. De artikelen 28, eerste tot en met derde lid, 29, en 30 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

§ 7. Bevoegdheden en taken van het dagelijks bestuur

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur oefent toezicht uit op al hetgeen het openbaar lichaam aangaat.
3. Het dagelijks bestuur beheert de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam.
4. Het dagelijks bestuur oefent de bevoegdheden uit die door het algemeen bestuur en krachtens de regeling aan hem zijn opgedragen.
5. Het dagelijks bestuur besluit over:
 - a. het voeren van rechtsgedingen door het openbaar lichaam daaronder begrepen het al dan niet instellen van hoger beroep tegen uitspraken van de rechter,
 - b. het berusten in een tegen het openbaar lichaam ingestelde rechtsvordering.

§ 8. De voorzitter

Artikel 18

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter is voor het door hem gevoerde beleid verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
4. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. Artikel 273 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van door het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur genomen besluiten.
5. De voorzitter geeft aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
6. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
7. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan het vertegenwoordigen van het openbaar lichaam opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.
8. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in een geding waarbij het openbaar lichaam is betrokken, oefent een door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid uit zijn midden de in het zevende lid genoemde bevoegdheid uit.

§ 9. Commissies

Artikel 19

Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen.

§ 10. Organisatie en medewerkers

Artikel 20

Het dagelijks bestuur regelt de inrichting van de organisatie van het openbaar lichaam.

Artikel 21

1. De secretaris wordt, op voordracht van het dagelijks bestuur, door het algemeen bestuur benoemd, geschorst of ontslagen.
2. De secretaris is secretaris van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De secretaris is tevens algemeen directeur van de organisatie van het openbaar lichaam. Als algemeen directeur heeft deze de algemene leiding over de organisatie.
4. De secretaris is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
5. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. In deze vergaderingen heeft hij een adviserende stem.

6. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris bij zijn verhindering of ontstentenis.
7. Het algemeen bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.

Artikel 22

1. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. Hij zorgt voor aantekening van het verhandelde in de vergaderingen van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en op grond van een nadere afspraak of regeling de commissies.
3. Alle stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door hem mede ondertekend.

Artikel 23

1. Het algemeen bestuur benoemt in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden de directeur Publieke Gezondheid.
2. Het algemeen bestuur maakt afspraken met het bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden over de procedure bij benoeming, functioneren, beoordelen en ontslag van de directeur Publieke Gezondheid.
3. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de uitvoering van de taken en bevoegdheden die aan hem bij of krachtens de Wet publieke gezondheid, bij of krachtens enige andere wet of bij deze regeling zijn toegekend.
4. De directeur Publieke Gezondheid draagt over het programma Geneeskundige Hulpverlening verantwoording af aan het bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden.
5. De functies directeur Publieke Gezondheid en secretaris/algemeen directeur kunnen ook door één persoon worden uitgevoerd.
6. Het algemeen bestuur stelt voor de directeur Publieke Gezondheid een instructie vast.
7. Overige leden van de directie, niet zijnde de directeur Publieke Gezondheid en de algemeen directeur, worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
8. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden van deze directieleden.

§ 11. Rechtspositie

Artikel 24

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie van het personeel.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om arbeidsovereenkomsten aan te gaan alsmede om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan met uitzondering van de secretaris en de directeur Publieke Gezondheid.

§ 12. Financiën

Artikel 25

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Op deze regels is artikel 212 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Op deze regels is artikel 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene en financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening van het jaar daarvoor aan de raad.

2. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk acht weken voorafgaand aan het tijdstip waarop de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, de ontwerpbegroting voor het komende kalenderjaar, vergezeld van toelichting, toe aan de raad.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raad kan binnen acht weken na toezending bij het dagelijks bestuur zijn zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 juli van het jaar, voorafgaande aan dat, waarvoor de begroting moet dienen.
6. Terstond na de vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raad.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
8. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat het algemeen bestuur bij verordening kan bepalen ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen van het bepaalde in dit artikel mag worden afgeweken.
9. Van het bepaalde in dit artikel kan in ieder geval worden afgeweken ten aanzien van begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdragen niet aantasten, alsmede geen wijziging inhouden van het algemeen en financieel beleid.
10. Het dagelijks bestuur vraagt advies aan het bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden over de programmabegroting en programmarekening Geneeskundige Hulpverlening, over de bestemming van het resultaat van dit programma en over het deelprogramma infectieziektebestrijding.
11. Het algemeen bestuur wijkt slechts af van het advies van het bestuur van de Veiligheidsregio over de programmabegroting en rekening Geneeskundige Hulpverlening en het deelprogramma infectieziektebestrijding na overleg tussen beide besturen.
12. Het openbaar lichaam publiceert binnen twee weken na vaststelling zowel de begroting als de jaarrekening op de website van het openbaar lichaam.

Artikel 27

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. Als verdeelsleutel voor de bijdrage in de kosten van de taken genoemd in artikel 5, eerste lid, wordt gehanteerd het aantal inwoners, of indien van toepassing het aantal kinderen tot 4 jaar, volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is, dan wel indien bedoelde bevolkingscijfers op genoemd tijdstip niet openbaar gemaakt zijn, de laatste door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers. Uitzonderingen hierop zijn de taken zoals genoemd onder c en e van artikel 5, eerste lid. De kosten voor de taak onder e van artikel 5 worden verrekend op basis van het aantal en type verrichtingen.
3. Voor de kosten die voortvloeien uit taken genoemd in artikel 5, tweede lid, is uitsluitend een bijdrage verschuldigd door de opdrachtgever.
4. Bij de berekening van de gemeentelijke bijdragen wordt rekening gehouden met bijdragen van het Rijk en van andere organisaties.
5. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot iedere 1^e werkdag van het kwartaal een kwart van de verschuldigde bijdrage.
6. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
7. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemende gemeente weigert de in de dit artikel bedoelde bijdragen in zijn begroting op te nemen, doet het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek om over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.
8. Indien zich een substantiële verandering in de doeluitkering rampenbestrijding voordoet waardoor de financiering van óf de Veiligheidsregio óf de uitvoering van taken van de geneeskundige hulpverlening in het geding komen, treedt het bestuur in overleg met het bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden om tot een afgestemd voorstel voor een oplossing te komen aan de deelnemende gemeenten.

Artikel 28

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen jaar, onder toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door een door het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet ingestelde deskundige, en van hetgeen het dagelijks bestuur te zijner verantwoording dienstig acht, met alle bijbehorende bescheiden jaarlijks vóór 1 juni ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Het algemeen bestuur stelt de rekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. De rekening wordt binnen twee weken, doch in ieder geval vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken aan gedeputeerde staten aangeboden. Van de vaststelling doet het dagelijks bestuur ook direct mededeling aan de raad.
4. Vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de rekening wordt het door elke van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
6. De kosten worden, rekening houdende met andere inkomsten en uitgaven, over de deelnemende gemeenten verdeeld naar rato van het aantal inwoners per 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar.
7. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 27, eerste lid, bepaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats terstond nadat de rekening overeenkomstig het derde lid aan gedeputeerde staten is aangeboden.
8. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

§ 13. Het archief

Artikel 29

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig de Archiefwet 1995 regels vast betreffende de wijze waarop zorg wordt gedragen voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.
2. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden.

§ 14. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 30

1. Een gemeente die tot de regeling wenst toe te treden of uit te treden, richt het verzoek ter zake aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het verzoek als bedoeld in het eerste lid binnen drie maanden aan de colleges van de deelnemende gemeenten, onder overlegging van zijn advies omtrent de toetreding of de uittreding en de eventueel aan de toetreding of de uittreding te verbinden voorwaarden.
3. Toetreding vindt plaats indien de colleges van de meerderheid van de deelnemende gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. Aan de toetreding kunnen bij de in het derde lid bedoelde besluiten de in het tweede lid bedoelde voorwaarden worden verbonden.
5. De toetreding gaat in op 1 januari van het jaar, volgende op het jaar waarin is voldaan aan de vereisten genoemd in artikel 26, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
6. Het algemeen bestuur stelt een regeling vast waarin wordt vastgelegd onder welke voorwaarden uittreding kan plaatsvinden.
7. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast.

8. De uittreding gaat in op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur het besluit zoals genoemd in het eerste lid heeft ontvangen, tenzij door het algemeen bestuur een eerdere datum is bepaald.

Artikel 31

1. De regeling kan worden gewijzigd of het openbaar lichaam kan worden opgeheven bij daartoe strekkend besluit van de colleges van tweederde van het aantal deelnemende gemeenten met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 lid 2 en 3 Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging van de regeling of opheffing van het openbaar lichaam wenselijk acht, doet het dagelijks bestuur het daartoe strekkend voorstel van het algemeen bestuur toekomen aan de colleges van de deelnemende gemeenten.
3. De bij de wet voorgeschreven toezending van de wijziging of opheffing bedoeld in het eerste lid aan gedeputeerde staten geschiedt door het college van de gemeente Leiden.

Artikel 32

1. In geval van opheffing van het openbaar lichaam besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
2. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
3. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor de medewerkers als bedoeld in artikel 21, 23 en 24.
4. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het openbaar lichaam.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. Zonodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

§ 15. Slotbepalingen

Artikel 33

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 34

De regeling gaat in op 1 januari 2021.

Artikel 35

1. Het college van de gemeente Leiden zendt de regeling toe aan gedeputeerde staten.
2. Het college van de gemeente Leiden draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling in de Staatscourant.

Artikel 36

1. De regeling wordt aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden'.
2. De Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden kan worden afgekort als 'RDOG HM'.

Vastgesteld door de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeente Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Krimpenerwaard, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten, Waddinxveen, Zoeterwoude en Zuidplas.

Onderwerp: Voorgenomen besluit organisatiewijziging RDOG

Van Directie RDOG HM

Opgesteld door Directiesecretaris

Datum: 30 oktober 2020

Korte omschrijving

N.a.v. de eerdere e-mailconsultatie

Deze oplegger is eerder per e-mail voorgelegd als onderdeel van de e-mailconsultatie tbv het voorgenomen besluit op 3 november. Naar aanleiding van de e-mail correspondentie is deze aangepast en zijn de besluitpunten geherformuleerd. Doel is in het DB op 19 november de resterende aandachtspunten op te helderen.

Toelichting

In de periode december 2019 tot en met begin februari 2020 heeft TwynstraGudde een onderzoek gedaan naar de topstructuur en inrichting van de RDOG. Dit onderzoek is uitgevoerd naar aanleiding van twijfels over de veranderkracht van de RDOG, benodigd om van de organisatie -met behulp van een programma- een gezonde, wendbare, datagedreven organisatie te maken.

De contouren van de bevindingen zijn in februari gepresenteerd. Dit heeft vervolgens allereerst geleid tot het besluit om de directie te versterken. Opdracht voor de directie daarbij was om het implementatieplan voor de organisatiestructuur en het opbouwen van een krachtig programma RDOG 2024 snel op te pakken. Door de coronawerkzaamheden is dit iets vertraagd, maar de voorbereidingen zijn wel verder gegaan.

Plan organisatiewijziging

De bijlage schetst het plan voor de toekomstbestendige organisatiestructuur. Dit plan is een uitwerking van het koersdocument dat al op 11 juni voorlag (DB 20 29b). De plan zet op een rij welke veranderingen in de organisatiestructuur nodig zijn om de knelpunten van de afgelopen periode verder op te lossen. Daarmee is het een compleet reorganisatieplan.

De veranderingen hebben betrekking op verschillende onderwerpen.

- Het herinrichten van de topstructuur van de organisatie. Dit deel betreft de definiëring van de RVE-n en de bijbehorende rapportage lijnen op tactisch strategisch niveau. Met dit deel van het plan wordt de interim-periode die is ontstaan na het terugtreden van het vorige MT definitief afgesloten.
- Het herinrichten van de organisatorische eenheid stafbureau. Het huidige stafbureau is gevormd per 2015. De ervaringen van de afgelopen periode hebben laten zien dat de combinatie van inhoudelijke GGD taken en staftaken in dezelfde organisatorische eenheid, knelpunten oplevert. Het stafbureau wordt omgevormd tot eenheid die uitsluitend taken ter ondersteuning van de directie van de organisatie uitvoert. De inhoudelijke taken worden ondergebracht in de nieuwe RVE met de titel *Gezondheidsbevordering en Onderzoek*.
- Versterking van de RVE Algemene gezondheidszorg met de toezichttaken van de GGD en het team GHOR.

	- De aanpassing van de organisatorische eenheid Bedrijfsvoering. De huidige afdeling BV wordt omgevormd tot een cluster van centrale ondersteunende diensten met daarbinnen 4 afdelingen, elk aangestuurd door een manager. Deze managers rapporteren direct aan de directie. - Het inrichten van het Zorg- en Veiligheidshuis. Het inrichten van dit organisatieonderdeel is een direct uitvloeisel van het besluit om het Veiligheidshuis onder te brengen bij de RDOG HM. De bijbehorende transitie wordt uitgewerkt onder regie van de kwartiermaker ZVH. - De inrichting van de sector Publieke Zorg voor de jeugd wordt vereenvoudigd. De nieuwe RVE richt zich op de JGZ 0-19 jaar. - De RVE corona heeft in de afgelopen maanden al vormgekregen. Personele aspecten - De omvang van de inhoudelijke taken wijzigt niet ten gevolgen van deze organisatiewijziging. Als er sprake is van wijziging in formatie van de RVE's komt dit door wijziging in de raming van aanvullende diensten. - De omvang van de ondersteunende functies en staftaken wijzigt niet ten gevolge van deze organisatiewijziging. Wel wijzigt deze op onderdelen door uitwerking van het programma 2024, zoals door de invulling van de functies eerste businesscase. - In de omvang van de managementfuncties is sprake van enkele wijzigingen ten opzichte van de feitelijke bezetting van de afgelopen periode. Het management van de organisatie wordt versterkt. Daarmee wordt een belangrijke randvoorwaarde voor verdere sturing op heldere resultaten ingevuld. - De invulling van de managementposities wordt afgehandeld conform het geldende sociaal statuut. Er zijn daarnaast verschillende vacatures. Daarvoor wordt een sollicitatieprocedure ingericht. Over het proces - Verzoek aan u in deze vergadering is om een voorgenomen besluit te nemen over het overkoepelende reorganisatieplan. Dit maakt het mogelijk om het nu complete plan aan de organisatie te presenteren en om het medezeggenschapstraject te starten. - Nadat het advies van de medezeggenschap is ontvangen komt dit plan ter finale besluitvorming terug op de agenda van het DB. Verwachting is dat dit rond half december zal zijn.
Financiële aspecten	- De formatie voor de managementfuncties verandert. De financiële consequenties hiervan bedragen in eerste instantie zo'n €612k. Het gesprek over de dekking die hiervoor nodig is, wordt in de komende weken afgerond. Als er opwaartse effecten resteren dan worden deze onderdeel van het gesprek over de 2^e businesscase van het programma 2024. - Verwachting is dat het herstellen van de sturingslijnen binnen de organisatie al op afzienbare termijn belangrijke financiële voordelen zal hebben, met name omdat teams zich efficiënter en effectiever op hun kerntaken richten en beter ondersteund worden om steeds zakelijke afwegingen over optimale inzet van formatie en budgetten te maken.

Eerder genomen besluiten	- Besluit tot versterking directie - Besluit tot inrichting Zorg- en Veiligheidshuis - Inrichten programma RDOG 2024 inclusief project 8 gericht op herinrichten van de organisatie.
Voorgenomen besluiten	Voorgenomen besluit reorganisatie • Het DB stemt in om het reorganisatieplan door te sturen aan het OR voor advies conform de WOR over de aanstaande organisatiewijziging. • Het DB bevestigt de koers om per 1 januari te starten met een aangepaste organisatiestructuur en de inrichting van voorgestelde RVE'n. • Kader van het DB daarbij is dat de invulling van de managementposities niet mag leiden tot uitgaven buiten het vastgestelde begrotingskader 2021. Het DB neemt expliciet géén besluit over extra structurele middelen en de kaders voor het programma RDOG2024. • Opdracht voor de directie is om middelen voor het reorganisatieplan te zoeken binnen de bestaande financiële kaders of herprioritering binnen de BC2 en om dit inzichtelijk te verwerken. Over het proces • Beleggen korte extra DB vergadering (MS teams) rond half december t.b.v. finale besluitvorming over het reorganisatieplan na advies medezeggenschap
Bijlagen	- DB 20 51b Reorganisatieplan

Vergadering d.d. 19 november 2020 DB-20-59a	agendapunt 9. Onderwerp: Afwijking artikel 3.12 lid 5 cao SGO Van: J.M.M. de Gouw Opgesteld door: Afdeling Bedrijfsvoering Datum: 10 november 2020
Korte omschrijving	Ter informatie voor AB RDOG over besluit DB RDOG HM Het DB heeft besloten zoals voorgesteld. De financiële consequenties zijn voor het ministerie van VWS. Tijdens Corona is en wordt veel inzet gevraagd van onze medewerkers. Daar waar artsen en verpleegkundigen gebruik kunnen maken van de paraatheidsregeling, geldt voor de overige medewerkers die worden opgedragen beschikbaarheidsdiensten te draaien, de cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties). Bij inzet tijdens deze diensten door overige medewerkers geldt de buitendagvenstertoelage en de toelage beschikbaarheidsdienst (cao SGO artikel 3.13 en artikel 3.12). Medewerkers die beloond worden vanaf salarisschaal 11 en hoger, hebben conform de cao echter géén recht op de buitendagvenstertoelage. Dit is weliswaar conform de cao doch wordt in deze uitzonderlijke crisissituatie niet rechtvaardig geacht. Dit leidt tot een groot verschil in beloning tussen de medewerkers die beloond worden vanuit schaal 11 (en hoger) en medewerkers die tot en met schaal 10 beloond worden. Dit is tot 1 september 2020 rechtgezet middels het DB besluit van 9 september 2020 maar het blijkt dat afwijking van artikel 3.12 lid 5 van de cao SGO langer gerechtvaardigd is vanwege het voortduren van de Corona-crisis. Afwijking van deze standaardbepaling in de cao is mogelijk op grond van 1.17 (hardheidsclausule): <i>De werkgever kan in individuele gevallen in het voordeel van de werknemer afwijken van het bepaalde in deze cao, als naar zijn oordeel toepassing van de cao leidt tot onevenredig nadeel voor de werknemer. Dit mag geen strijd opleveren met de wet.</i>
Financiële aspecten	De aanpassing leidt ertoe dat een grotere groep medewerkers aanspraak kan maken op een overwerkvergoeding als sprake is van een (dreigende) pandemie of soortgelijke situatie. De groep is echter beperkt tot medewerkers die beloond worden vanuit schaal 11 en hoger.
Eerder genomen besluiten	Regeling Paraatheidsdiensten Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden zoals deze laatstelijk is vastgesteld in de DB vergadering van 15 juni 2017 en gewijzigd in het DB van 9 september 2020.
Voorgenomen besluiten	U wordt voorgesteld om in te stemmen met het verlengen van de periode van buitenwerkingstelling van artikel 3.12 lid 5 van de cao SGO tot 1 juli 2021.
Bijlagen	DB besluit d.d. 9 september 2020

AB RDOG HM

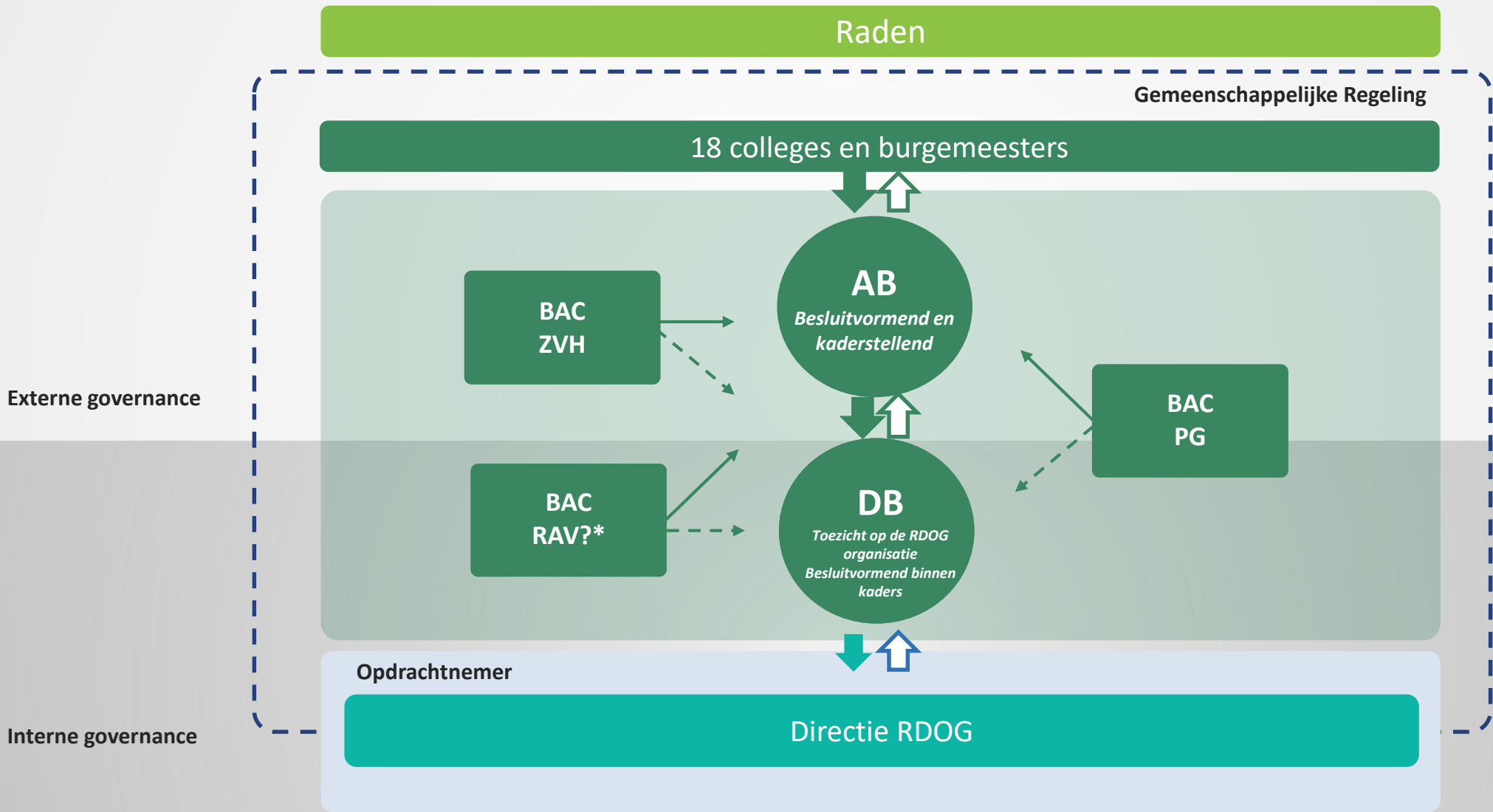
	Vergadering d.d. 9 december 2020 AB-20-36a Onderwerp: Voorbereiding Bestuursadviescommissies RDOG HM Van: Implementatie groep BAC's (Marleen Damen, Janneke van der Zalm, Joyce Niesten en Paula van Ommen) Datum: 25 november 2020
Korte omschrijving	Implementatie Bestuursadviescommissies (BAC's) Na het besluit in het AB van 23 september over de BAC's is binnen colleges en de subregio's afstemming geweest over het voordragen van voorzitters en leden voor de BAC PG en de BAC ZVH. De leden zijn allemaal lid van een college van B&W van de gemeenten in Hollands Midden. De leden worden door het Algemeen Bestuur aangewezen. Een van de leden van de BAC vervult de rol van voorzitter. Volgens de vastgestelde werkwijze wordt door de AB leden afgestemd welke bestuurders in de betreffende BAC gaan plaatsnemen en bepalen de leden van de BAC onderling wie voorzitter wordt. Dat houdt de mogelijkheid open dat vanuit het AB iemand als voorzitter van een BAC wordt voorgedragen. Het AB bepaalt op 9 december de definitieve samenstelling van de leden van de BAC's en doet daarbij een voordracht van de voorzitter voor respectievelijk de BAC PG en de BAC ZVH. In januari komen de BAC's bijeen, bevestigen het voorzitterschap en gaan onder diens leiding aan de slag met de verdere implementatie stappen. De BAC's worden door het AB definitief ingesteld zodra de BAC's hun voorzitter en vice voorzitter hebben gekozen en hun reglement BAC door het AB is goedgekeurd. Dat zal zijn in het voorjaar 2021 nadat de BAC's bij elkaar zijn gekomen. De concept reglementen worden voorbereid, zodat deze in de eerste bijeenkomst van de BAC's besproken kunnen worden. De implementatie van de BAC's wordt vanuit de RDOG HM ondersteund door Paula van Ommen (BAC PG) en Janneke van der Zalm (BAC ZVH) en – zo is het streven - per 1 januari 2021 vanuit gemeenten door de twee nieuwe bestuursondersteuners. Totdat 1 januari 2021 neemt de huidige bestuursondersteuner PPG (Joyce Niesten) deze taak nog op zich. Marja Spreij is als gemeentesecretaris betrokken voor de werving en de aansturing van de gemeentelijke bestuursondersteuners.
Financiële aspecten	-
Eerder genomen besluiten	• Zorg en Veiligheidshuis opnemen in project governance RDOG 2024 en meenemen in het bredere geheel van de governance opdracht. • Procesvoorstel project bestuurlijke governance (DB-20-28c) • Analyse bestuurlijke governance (DB-20-28d) • Scenario's bestuurlijke governance; opdracht tot uitwerking scenario 3 (AB-20-13c) • Afwegingskader Bestuurlijke Advies Commissies vast te stellen (AB-20-24b)

	• Het proces en afwegingskader oprichting BAC Publieke Gezondheid (AB-20-24c) • Het proces en afwegingskader oprichting BAC Zorg en Veiligheidshuis (AB-20-24d) • Vervolgopdracht / implementatie en waar deze wordt belegd voor de oprichting en inrichting van de 2 genoemde bestuursadviescommissies als doorontwikkeling van het PPG; streefdatum 1-1-2021. Hetgeen ook betekent dat het PPG per oprichtingsdatum van de BAC's beëindigd wordt. (AB 23 sept) • Colleges, via de AB-leden, te verzoeken voor 20 november zorg te dragen voor voldoende vertegenwoordiging per subregio in de BAC ZVH en de BAC PG en dit door te geven via het directiesecretariaat van de RDOG. (AB 28 okt)
Voorgenomen besluiten	Het AB besluit • De voorgestelde leden te laten plaatsnemen in de BAC's • Voor beide BAC's een voorzitter voor de BAC voor te dragen
Bijlagen	• Implementatie leden en voorzitters BAC PG en BAC ZVH

Implementatie leden en voordracht voorzitters BAC ZVH en BAC PG voor RDOG HM



Organogram nieuwe bestuursstructuur



PROCES EN AFWEGINGSKADER OPRICHTEN BAC



Voorzitter en leden BAC Publieke Gezondheid

01

minimaal en/of maximaal aantal leden vanuit de gemeente of subregio De BAC PG krijgt een vaste kern van minimaal 4 leden van verschillende gemeenten: tenminste 1 vanuit iedere subregio

- Alle collegeleden van de 18 deelnemende gemeenten kunnen plaatsnemen in de BAC (dus ook andere bestuurders dan de AB leden)
- Er is een maximum van 18 leden aan de BAC PG gesteld. Per gemeente max 1 collegelid
- De gemeenten kunnen zelf plaatsnemen in de BAC, of zich vanuit de subregio of andere gemeentelijke samenwerking laten vertegenwoordigen
- Burgemeester kan ook plaatsnemen, er is geen minimum of maximum aan burgemeesters als lid gesteld

02

specifieke vertegenwoordiging van de portefeuilles in de BAC

- De BAC PG richt zich op het totale RDOG programma en dan met name de brede scope van Publieke Gezondheid. Het gaat om zowel de wettelijke als de niet wettelijke taken.
- Bij de samenstelling van de leden is het belangrijk dat de BAC vanuit diverse portefeuilles gevuld wordt met het oog op deze brede scope van de BAC PG
- Het kan handig zijn om daarom specifiek expertise in de BAC PG op te nemen, zoals financiën, jeugd, sociaal domein, preventie
- In het kader van continuïteit en borging van de bestuurlijke samenwerking heeft het de voorkeur om ook een lid van het huidige PPG plaats te laten nemen in de BAC PG
- In het kader van intergemeentelijke samenwerking is het verstandig om tenminste een centrumgemeenten te laten plaatsnemen in de BAC en te zoeken naar een deelname van zowel grotere gemeenten alsook van kleinere gemeenten

03

hoe de leden van de BAC worden gekozen

- Er dient variatie te zijn in grootte van de deelnemende gemeenten
- Bij vertegenwoordiging vanuit de subregio of andere gemeentelijke samenwerking, kiest men zelf uit hun midden de vertegenwoordigende leden
- Minimaal 1 lid van de BAC is tevens lid van het AB van de RDOG

04

hoe de voorzitter van de BAC wordt gekozen

- De voorzitter van de bestuursadviescommissie is één van de gemeentelijke bestuurders, (wethouder/burgemeester), aangewezen door de leden van de bestuursadviescommissie.
- De bestuursadviescommissie wijst ook een plaatsvervangend voorzitter aan.

05

exclusiecriteria zijn voor het plaatsnemen in de BAC

- Bij voorkeur is geen DB lid deelnemer in de BAC PG
- Bij voorkeur is de voorzitter van de BAC geen lid van het DB van de RDOG

06

Stel vast welke minimale vertegenwoordigers van de 4 subregio's plaatsnemen in de BAC, zodat elke regio vertegenwoordigd is

subregio	Wethouder of burgemeester	Portefeuille /expertise
Duin- en Bollenstreek		
Rijn- en Veenstreek		
Leidsche regio		
Midden Holland		

- Stel vast welke andere gemeenten tevens vast deel uitmaken van de BAC PG

Voorzitter en leden BAC Zorg- en Veiligheidshuis

01

minimaal en/of maximaal aantal leden vanuit de gemeente of subregio

De BAC ZVH krijgt een vaste kern van minimaal 8 leden van verschillende gemeenten: tenminste vanuit iedere subregio één burgemeester en één wethouder

02

specifieke vertegenwoordiging van de portefeuilles nodig is in de BAC

De BAC Zorg- en Veiligheidshuis richt zich op de regionale vraagstukken die zijn belegd binnen het programma Zorg- en Veiligheidshuis te weten:

- Huiselijk geweld en kindermishandeling (ook stalking)
- Re-integratie (ex-)gedetineerden
- Ongevraagde zorg
- Radicalisering
- Wet Verplichte GGZ
- Onbegrepen gedrag (met een veiligheidsrisico)
- Mensenhandel
- Criminele jeugdgroepen en families
- TopX

Huidige bestuurlijke gremia waarvan de taken worden belegd in de BAC ZVH:

- Bestuurlijk overleg Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Stuurgroep Veiligheidshuis
- Klankbordgroep ZVH

- Bij de samenstelling van de leden is het dus ook essentieel te kijken naar wie welke portefeuille heeft in de regio en daarmee het beste kan plaatsnemen in de BAC
- In het kader van continuïteit en borging van thema's heeft het de voorkeur dat tenminste 1 van de leden van de huidige bestuurlijke gremia zoals hierboven genoemd plaatsnemen in de BAC
- In het kader van (financiële) verantwoordelijkheden, lijkt het essentieel om tenminste de 2 centrumgemeenten te laten plaatsnemen in de BAC

03

hoe de leden van de BAC worden gekozen

- Alle collegeleden van de 18 deelnemende gemeenten kunnen aangeven dat zij plaats willen nemen in de BAC
- Er dient variatie te zijn in grootte van de deelnemende gemeenten
- Elke subregio kiest zelf uit hun midden de vertegenwoordigende leden
- De voorzitter van de BAC ZVH is lid van het AB van de RDOG

04

hoe de voorzitter van de BAC wordt gekozen

- De voorzitter van de bestuursadviescommissie is één van de gemeentelijke bestuurders, (burgemeesters/wethouders), aangewezen door de leden van de bestuursadviescommissie.
- De bestuursadviescommissie wijst ook een plaatsvervangend voorzitter aan.

05

exclusiecriteria zijn voor het plaatsnemen in de BAC

- Bij voorkeur is de voorzitter van de BAC geen lid van het DB RDOG

06

Stel vast welke vertegenwoordigers van de gemeenten plaatsnemen in de BAC

subregio	Wethouder + portefeuille/expertise	Burgemeester+ portefeuille/expertise
Duin- en Bollenstreek		
Rijn- en Veenstreek		
Leidsche regio		
Midden Holland		

Aangemelde leden en voorzitters vanuit colleges en de regio's

BAC PG

subregio	W= Wethouder of B= burgmeester	Portefeuille /exptertise
Duin- en Bollenstreek	W Arno van Kempen Teijlingen W Corien van Starkenburg Katwijk	DB
Rijn- en Veenstreek	W Gerben van Duin Nieuwkoop	AB
Leidsche regio	B Fred van Trigt Zoeterwoude W Jan Nieuwenhuis Oegstgeest	AB AB
Midden Holland	W Daan de Haas Zuidplas W Kees Oskam Bodegraven Reeuwijk W Kirsten Schippers Waddinxveen W Lavinia Sleeuwenhoek Krimpenerwaard	AB AB DB

Beoogd voorzitter: W Daan de Haas

Beoogd waarnemend voorzitter: W Arno van Kempen

BAC ZVH

subregio	W=Wethouder of B=burgmeester	Portefeuille /exptertise
Duin- en Bollenstreek	B Wendy Verkleij Noorwijk W Adger van Helden Katwijk B Lies Spruit Lisse	AB
Rijn- en Veenstreek	B Liesbeth Spies Alphen a/d Rijn	
Leidsche regio	B Laila Driessen Leiderdorp W Marleen Damen Leiden	DB
Midden Holland	W Corine Dijkstra Gouda B Evert Jan Nieuwenhuis Waddinxveen W Odd Wagner Bodegraven Reeuwijk	DB

Beoogd voorzitter: B Wendy Verkleij

Beoogd waarnemend voorzitter:

AB RDOG HM

Vergadering d.d. 9 december 2020

Onderwerp: Democratische legitimiteit gemeenteraden binnen Gemeenschappelijke Regelingen
Van: Marleen Damen, gemeente Leiden
Opsteller: Aafke Veltman, accounthouder RDOG HM gemeente Leiden
Datum: 3 december 2020

Korte omschrijving:

Tijdens de behandeling van de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RDOG HM in de gemeenteraad van Leiden heeft een aantal partijen het verzoek bij het college neergelegd (in de vorm van een amendement) om in gemeenschappelijkheid met de andere 17 colleges in HM en het AB RDOG te komen tot een voorstel tot instelling door het AB van een gemeenschappelijke adviescommissie van raadsleden, op het moment dat de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen dit mogelijk maakt, om zo de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden t.o.v. de RDOG te versterken.

Het college van Leiden heeft bij de behandeling van het voorstel aangegeven dat het belangrijk is dat de raad haar rol goed kan uitvoeren. Dit geldt niet alleen voor de GR RDOG, maar ook voor andere GR'en. De toezegging is gedaan dat we de democratische legitimiteit van de raad t.b.v. GR'en goed moeten regelen op het moment dat de Wgr door de Kamer is aangenomen.

Voorstel van de gemeente Leiden is om hier gezamenlijk met de gemeenten in de regio een heldere koers in te varen.

Bespreekpunten:

- Leeft de behoefte aan het beter kunnen vervullen van de kaderstellende en controlerende rol ook bij andere gemeenteraden wat betreft de GR RDOG HM en andere GR'en?
- Willen we hier alle 18 gezamenlijk in optrekken?

Onderwerp: Taakverdeling directie RDOG HM

Van: Directie

Opgesteld door: Directiesecretaris RDOG HM

Datum: 26 november 2020

Korte
omschrijving

Vanaf 1 december 2020 is Dennis Christmas in dienst als directeur RDOG HM. Daarmee beschikt de RDOG over een tweehoofdige directie. Bij dit agendapunt wordt door het AB besloten over de verdeling van de taken *algemeen directeur* en *secretaris*. Daarnaast geeft de directie toelichting bij de verdere taakverdeling.

1 Besluitvorming door AB RDOG HM over taakverdeling directie

het DB vraagt het Algemeen Bestuur om -als sluitstuk van de directiebenoeming- conform de (nieuwe) Gemeenschappelijke Regeling in te stemmen met de benoeming van Dennis Christmas als Algemeen Directeur van de RDOG HM (met focus op bedrijfsvoering en organisatie ontwikkeling) en secretaris van het bestuur RDOG HM en de (her)benoeming van Sjaak de Gouw als DPG.

2 Toelichting verdere taakverdeling directie

De verdere taakverdeling tussen de beide directieleden is inmiddels uitgewerkt. Onderstaand een overzicht van de directietaken en de verdeling van deze taken.

A Aansturing organisatie

De directie heeft het voornemen om in de nieuwe structuur beide leidinggevende te zijn van de RVE managers, waarbij individuele manager in overleg met de directie afstemt welk van de directeuren als coachend leidinggevende optreedt. Daarnaast is de volgende verdeling als eerste (inhoudelijk) aanspreekpunt op te treden voor het RVE management:

Sjaak de Gouw

- RVE Gezondheidsbescherming Toezicht en GHOR
- RVE Gezondheidsbevordering en onderzoek
- RVE Zorg- en Veiligheidshuis

Dennis Christmas

- RVE Regionale Ambulancezorg Voorziening
- RVE Jeugdgezondheidszorg
- RVE Coronabestrijding (tijdelijke eenheid)

RVE managers hebben maandelijks een gesprek met de Algemeen Directeur (portefeuille bedrijfsvoering) over de maandrapportage (cijfers en voortgang resultaatafspraken) en een gesprek met de voltallige directie over de bestuursrapportage cq. kwartaalcijfers.

Daarnaast geeft Dennis leiding aan de managers van het Stafbureau, en de Centrale Ondersteunende Diensten (te weten):

- Control&Audit
- HRM
- ICT/IM
- Financiën
- Facilitair

B Verdeling overige taken en dossiers

Voorts is een werkverdeling van taken en dossiers opgesteld. Dit is een eerste verkenning die in afstemming met managers en medewerkers van de organisatie verder wordt uitgewerkt.

	Sjaak de Gouw - Publieke Gezondheid en medische aangelegenheden - Bestuurlijke netwerken (regionaal en landelijk), externe contacten - ketenpartners - VRHM - GGD/GHOR NL - portfolio management (taken en activiteiten) - kwaliteit - klachten - kennisontwikkeling, onderzoek en onderwijs (incl. RDOG Academy) - E-health - innovatie agenda Dennis Christmas - Programma's en projecten - Concernoverleg - Management informatie - Jaarverantwoording - SBOG - Communicatie - Huisvesting en vastgoed - Crisisplan/opschaling - WOR-bestuurder - Zorgverzekeraars - Steutelnet (ism Concern informatie manager) 3 Actualisatie directiestatuut De organisatie beschikt over een directiestatuut dat onderdeel uitmaakt van de organisatieverordening RDOG HM. Dit is een document uit 2009 en het is aan een onderhoudsronde toe. Het directiestatuut regelt de verhouding tussen enerzijds de directie en anderzijds het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en bestuurscommissies en het beschrijft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie, voor zover deze niet in de Gemeenschappelijke Regeling RDOG HM zijn beschreven. Gelet op het principe van een collegiale directie zijn in het directiestatuut de instructie als bedoeld in artikel 21 lid 7 en de beschrijving van taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 23 lid 6 van de Regeling geïntegreerd. De geactualiseerde versie van de organisatieverordening en daarmee ook dit directiestatuut komt begin 2021 terug in het AB RDOG HM.
Financiële aspecten	-
Eerdere besluiten	-
Voorgenomen besluiten	a) instemmen met de benoeming van Dennis Christmas als Algemeen Directeur van de RDOG HM (met focus op bedrijfsvoering en organisatie ontwikkeling) en de (her)benoeming van Sjaak de Gouw als DPG en secretaris van het bestuur RDOG HM. b) Kennis nemen van de verdere taakverdeling directie
Bijlagen	-

Onderwerp: Stavaza Corona RDOG HM

Van: Directie

Opgesteld door: Directiesecretaris RDOG HM

Datum: 26 november 2020

Korte omschrijving

Bij dit agendapunt wordt u bijgepraat over de stand van zaken voor de Corona werkzaamheden van de GGD.

[De ontwikkelingen gaan snel. Naar verwachting is de tekst in deze oplegger op 9 december op onderdelen alweer achterhaald. Daarom zal ook ter vergadering een mondelinge update worden gegeven.](#)

Epidemiologische ontwikkelingen Beeld per 05 november

- Aantal patiënten per dag gemeld is afgenomen ten opzichte van de piek eind oktober. Het percentage van testen dat positief is, is gedaald, maar dit is met ongeveer 12% nog steeds behoorlijk hoog.
- Het aantal testen in onze regio is de laatste twee dagen (23/24 november) weer toegenomen (2 dagen van meer dan 1900 afnames). De voorspelling is dat dit volgende week nog meer zal stijgen. Die voorspelling wordt gemaakt op basis van de voorgaande 28 dagen. Wordt daar een stijging in waargenomen, dan zal de voorspelling ook zo zijn.
- Die voorspelling houdt nog geen rekening met de wijziging dat ook mensen zonder klachten zich vanaf 1 december na 5 dagen quarantaine (asymptotisch) mogen laten testen.

Over de GGD werkzaamheden

- Er is momenteel sprake van overcapaciteit in de teststraten.
- Callcenter specialistenlijn merkt dat vragen rondom her-infecties opspelen
- Door afname van de aantallen besmettingen is er tijd voor het completer uitvoeren van de BCO'. Opschaling van BCO capaciteit gaat door. Er is meer personele capaciteit beschikbaar dan dat er vraag naar is.
- Ook het callcenter is rustiger, waardoor ook het callcenter BCO kan ondersteunen met invoeren/follow-ups doen.
- De grote teststraten in Leiden en Gouda lopen – na wat opstartvraagstukken - goed. Teststraat in Alphen a/d Rijn is nu een volledige walk-in teststraat geworden. Uitdaging wordt nu ook om het personeel vast te houden, zodat er geen knelpunten ontstaan als de testaanvragen weer verder gaan toenemen, zoals wel wordt verwacht.
- Er valt uiteraard nog een heleboel te verbeteren. Er is een programmeerteam opgestart om de ontwikkelvraagstukken rondom de RVE Corona binnen de organisatie snel op te pakken. Hieronder vallen vier projecten:
 - o Processen (voortdurend verbeteren),
 - o Facilitair/IT/Voorzieningen (voldoende en op tijd leveren),
 - o Capaciteit (finetunen van de in potentie grillige planning)
 - o Opleiden & Onboarding.
- Binnen de RVE is ook een projectgroep sneltesten gestart vanuit de verwachting dat er ook op dat vlak ontwikkelingen gaan zijn m.b.t. onze teststraten.
- Er is een team "vaccinaties gestart dat zich gaat voorbereiden op de rol van de GGD bij de vaccinatiecampagne.

	Financien De bijlage is een update van de eerdere raming corona kosten. De schatting van de kosten is gestegen met 700k ten opzichte van de raming van begin september. Zorgbonus i.r.t. RDOG HM Op 27 oktober 2020 heeft de RDOG een subsidieaanvraag ingediend voor de subsidieregeling Bonus zorgprofessionals COVID-19. Deze subsidie is toegekend. Alle medewerkers die een bijdrage hebben geleverd aan de corona werkzaamheden – en dat zijn er heel veel - ontvangen deze bonus.
Financiële aspecten	De schatting van de kosten is bijgesteld. Het ministerie van VWS vergoedt deze kosten
Eerdere besluiten	-
Voorgenomen besluiten	- Kennis nemen van de actuele raming van de kosten voor de corona werkzaamheden RDOG HM
Bijlagen	- Actuele gegevens situatie Covid-19 in Hollands Midden https://eengezonderhollandsmidden.nl/dashboard/dashboardthemas/corona - Ingevuld declaratieformulier met actuele raming coronakosten - Brief toekenning zorgbonus ministerie VWS

Voorlopige opgave meerkosten Corona 2020

Insturen per post **EN** per mail

postadres:

Ministerie van VWS
Directie Publieke Gezondheid
T.a.v. Drs. O.F. Scheidel, directeur
Postbus 20350
2500 EJ Den Haag

Mailadres:

fb.vink@minvws.nl

Voorlopige opgave meerkosten Corona 2020

GGD: RDOG Hollands Midden

Postadres: Postbus 121, 2300 AC Leiden

IBAN (bankrekeningnummer): NL31BNGH0285161172

Kostensoort	Opgave kosten t/m juni	Raming kosten juli t/m december	Totaal
Bron- en contactonderzoek	€ 170.000	€ 4.200.000	€ 4.370.000
Bemonstering	€ 90.000	€ 2.900.000	€ 2.990.000
Overige Meerkosten			
Infectieziektebestrijding (IZB)	€ 425.000	€ 0	€ 425.000
Tuberculosebestrijding (TBC)	€ 2.500	€ 0	€ 2.500
Medische Milieukunde (MMK)	€ 8.000	€ 0	€ 8.000
Technische Hygiënezorg (THZ) / Toezicht	€ 8.000	€ 0	€ 8.000
Seksuele Gezondheid (inclusief SOA poli)	€ 35.000	€ 0	€ 35.000
Reizigerszorg	€ 17.500	€ 0	€ 17.500
Gezondheidsbevordering (GB)	€ 0	€ 0	€ 0
Algemene Gezondheidszorg (AGZ)	€ 22.500	€ 0	€ 22.500
Jeugdgezondheidszorg (JGZ), incl. Rijksvaccinatie	€ 265.000	€ 300.900	€ 565.900
Openbare GGZ / Sociaal medische advisering	€ 23.000	€ 0	€ 23.000
Veilig Thuis	€ 10.000	€ 0	€ 10.000
Forensische Zorg (For)	€ 1.000	€ 0	€ 1.000
Regionale Ambulance Voorziening (RAV)	€ 0	€ 0	€ 0
Overig	€ 75.000	€ 0	€ 75.000
Ondersteuning	€ 148.000	€ 0	€ 148.000
Subtotaal	€ 1.040.500	€ 300.900	€ 1.341.400
Minder inkomsten (verrekend met minder uitgaven)			
Infectieziektebestrijding (IZB)	€ 0	€ 0	€ 0
Tuberculosebestrijding (TBC)	€ 9.000	€ 8.000	€ 17.000
Medische Milieukunde (MMK)	€ 0	€ 0	€ 0
Technische Hygiënezorg (THZ) / Toezicht	€ 0	€ 0	€ 0
Seksuele Gezondheid (inclusief SOA poli)	€ 0	€ 0	€ 0
Reizigerszorg	€ 133.500	€ 427.063	€ 560.563
Gezondheidsbevordering (GB)	€ 0	€ 0	€ 0
Algemene Gezondheidszorg (AGZ)	-€ 25.000	-€ 50.000	-€ 75.000
Jeugdgezondheidszorg (JGZ), incl. Rijksvaccinatie	€ 567.000	€ 1.491.400	€ 2.058.400
Openbare GGZ / Sociaal medische advisering	€ 100.000	€ 120.000	€ 220.000
Veilig Thuis	€ 0	€ 0	€ 0
Forensische Zorg (For)	€ 0	€ 0	€ 0
Regionale Ambulance Voorziening (RAV)	€ 0	€ 0	€ 0
Overig	€ 0	€ 0	€ 0
Ondersteuning	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 784.500	€ 1.996.463	€ 2.780.963
Laboratoriumkosten	€ 0	€ 0	€ 0
Totale voorlopige uitgaven 2020	€ 2.085.000	€ 9.397.363	€ 11.482.363

Ondertekening door Voorzitter Veiligheidsregio

Naam:

Handtekening:



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

RDOG Hollands Midden
T.a.v. C.M. Knoester-de Vries
postbus 121
2300 AC Leiden

RDOG Hollands Midden	
poststukno.	2 2214 / 4810
classificatieno.	
ontv.	23 NOV. 2020
sector	RDOG
afdeling	BV/Knoester BV/Radelaar AGZ/v.Berkel
origineel bij archief	

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres
Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
www.dus-i.nl

Contact
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 3405566

E bonusregeling@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9:00 - 16:00 uur

Uw referentie
COBONUS2008077

Relatienummer
2073744

Uw brief
27 oktober 2020

Datum: 20 november 2020

Betreft: Verlening subsidieregeling Bonus zorgprofessionals COVID-19

Beste lezer,

Op 27 oktober 2020 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de subsidieregeling Bonus zorgprofessionals COVID-19 (hierna: subsidieregeling).

Besluit

Hierbij verleen ik u een subsidie van maximaal € 1.672.000,-.

Dit bestaat uit:

- € 890.000,- voor 890 zorgprofessionals (medewerkers)
- € 40.000,- voor 40 zorgprofessionals (derden)
- € 742.000,- aan af te dragen belastingen.

De subsidie is bestemd voor het uitkeren van een bonus aan zorgprofessionals, die bij u werkzaamheden hebben verricht ten tijde van de covid-19 uitbraak (1 maart -1 september 2020). De uitkering van de bonus aan de zorgprofessionals gebeurt zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 5 maanden na de dagtekening van deze brief.

Motivering

U heeft voor 930 zorgprofessionals een bonus aangevraagd. Uw aanvraag heb ik beoordeeld en deze voldoet aan de subsidievoorwaarden uit de subsidieregeling.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving en in deze brief.

Op deze subsidie is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS¹;
- Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19;
- Algemene wet bestuursrecht².

De regelgeving kunt u bekijken via wetten.overheid.nl.

¹ Zie artikelen 5.1 en 5.4.

² Zie met name artikel 4.2 (Subsidies).

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen is de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als u denkt dat:

Uw referentie
COBONUS2008077

Relatienummer
2073744

- de bonus niet, niet tijdig (binnen vijf maanden) of niet geheel is uitgekeerd aan de zorgprofessional, of;
- niet, niet op tijd of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, bijvoorbeeld als de bonus is uitgekeerd aan zorgprofessionals die meer dan twee maal modaal verdienen;
- de daadwerkelijk verschuldigde belasting lager uitvalt dan het daarvoor verleende bedrag.

Uw melding, inclusief een toelichting en relevante documenten, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer COBONUS2008077. Als u twijfelt of u iets moet melden, kunt u contact opnemen met DUS-I.

Het niet melden van feiten en omstandigheden die relevant zijn voor de subsidie kunnen leiden tot korten van de subsidie.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de rechten en verplichtingen die voor de subsidievaststelling van belang zijn;
- de gerealiseerde prestatie-eenheden en betalingen;
- een afzonderlijke administratie voor derden aan wie de bonus is uitgekeerd.

De administratie en de bijbehorende documenten worden gedurende 10 jaar na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Verplicht eindheffingsbestanddeel

U wijst de uitkering van de bonus aan als 'eindheffingsbestanddeel':

- a. zoals bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 over uitkeringen aan een werknemer; en/of
- b. zoals bedoeld in artikel XXVI van het Belastingplan 2021 over uitkeringen aan derden.

U informeert derden schriftelijk dat de verschuldigde eindheffing is afgedragen.

Subsidievaststelling

Na afloop van het kalenderjaar waarin de bonussen zijn uitgekeerd, dient u binnen 22 weken de vaststelling van de subsidie in. Als u alle bonussen in 2020 heeft uitgekeerd aan uw zorgprofessionals, moet u uiterlijk 4 juni 2021 een aanvraag tot vaststelling doen. Als u (een deel of alle) bonussen in 2021 heeft uitgekeerd aan uw zorgprofessionals, dient u uiterlijk 4 juni 2022 een aanvraag tot vaststelling in.

³ Zie artikel 4, onderdelen b en c van de subsidieregeling.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie gebruikt u het formulier 'subsidievaststelling' dat te vinden is op www.dus-i.nl.

Uw referentie
COBONUS2008077

U legt verantwoording af aan de hand van een bijlage bij de jaarrekening inclusief een verklaring en een verslag van feitelijke bevindingen van een accountant. Hiervoor gebruikt u het accountantsprotocol zoals dat wordt gepubliceerd op www.dus-i.nl.

Relatienummer
2073744

De subsidie stel ik vast binnen 22 weken na ontvangst van de informatie voor verantwoording. De vastgestelde subsidie is maximaal het bedrag zoals dat in dit besluit is genoemd. De vaststelling vindt plaats via een aparte brief.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen kan tot gevolg hebben dat u de subsidie geheel of gedeeltelijk moet terugbetalen.

DUS-I houdt een registratie bij van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies zodat (verder) misbruik kan worden tegengegaan.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt een voorschot van 100% procent van het subsidiebedrag. Dit voorschot wordt in één keer uitbetaald in november 2020.

De subsidie maak ik aan u over op NL31BNGH0285161172 onder vermelding van het subsidienummer.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I), per e-mail (bonusregeling@minvws.nl)

Met vriendelijke groet,
de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

namens deze,
het afdelingshoofd van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen



A. van Driel

Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Uw referentie
COBONUS2008077

Relatienummer
2073744

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de minister voor Medische Zorg en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

AB RDOG HM

Vergadering d.d. 9 december 2020
AB-20-39a

Agendapunt 8.

Onderwerp: 2^e begrotingswijziging 2020 RDOG Hollands Midden

Van: Directie RDOG Hollands Midden

Opsteller: Concerncontroller a.i. RDOG Hollands Midden

Datum: 26 november 2020

Korte omschrijving

In artikel 2c van de 'Verordening Begrotingswijziging RDOG Hollands Midden 2018' staat dat bij de tweede bestuursrapportage altijd een begrotingswijziging plaatsvindt.

De financiële verschillen ten opzichte van de begroting 2020 zijn dit jaar buitengewoon groot door de extra corona werkzaamheden van de RDOG HM. Daarnaast worden door corona diverse taken in aangepaste vorm uitgevoerd. Omdat het Rijk de extra kosten vergoedt is er geen sprake van financiële tekorten. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de 2^e bestuursrapportage 2020. Door deze administratieve begrotingswijziging gaat de begroting 2020 RDOG HM aansluiten bij de prognose voor de taakuitvoering zoals neergelegd in de tweede bestuursrapportage. De 2^e begrotingswijziging 2020 betreft een onderlinge verschuiving tussen economische categorieën. Het gerealiseerde resultaat wijzigt niet.

Volgens artikel 2d van deze verordening wordt alleen een zienswijze van de gemeenteraden gevraagd bij een begrotingswijziging waarin de BPI/BPK stijgt. Omdat de bijdrage per inwoner en bijdrage per kind (BPI/BPK) niet wijzigt, kan het Algemeen Bestuur op 9 december deze begrotingswijziging vaststellen.

Financiële aspecten

De 2^e begrotingswijziging 2020 wordt voor de drie programma's GGD, GHOR en RAV opgesteld, waardoor de uitkomsten van de 2^e begrotingswijziging 2020 overeenstemmen met de verwachte baten en lasten over 2020..

Het overzicht is opgesteld volgens de BBV-indeling.

Eerder genomen besluiten

AB-18-10 Het AB stelt de Nota reserves en voorzieningen vast.

AB-18-11 Het AB stelt de Verordening Begrotingswijzigingen vast.

AB-19-11 Het AB stelt de programmabegroting RDOG 2020 vast

AB-20-18 Het AB stelt de 1^e begrotingswijziging 2020 vast.

Het DB besluit op 19 november 2020 de 2^e begrotingswijziging 2020 ter vaststelling aan het AB RDOG HM aan te bieden.

Voorgenomen besluiten

Het AB RDOG HM besluit de 2^e begrotingswijziging 2020 vast te stellen.

Bijlagen

- 2^e begrotingswijziging 2020 RDOG HM

AB-20-56b



**Gemeenschappelijke regeling
Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg
Hollands Midden**

2^e begrotingswijziging 2020

19 november 2020



Inhoud

Inleiding.....	3
Aanleiding.....	3
Samenvatting.....	3
Werkwijze	3
Beleidsbegroting	3
Inleiding	3
Verplichte paragrafen	3
Begrotingsuitgangspunten en parameters	3
Wijziging.....	4
Toelichting	4
RDOG Hollands Midden	4
Programma Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)	6
Programma Geneeskundige Hulpverlening (GHOR).....	7
Programma Regionale Ambulancevoorziening (RAV)	8
Overhead.....	9
Toelichting op de reserves	10
Financieel overzicht op basis van oude BBV-regels.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Vaststelling door het Algemeen Bestuur.....	11

Inleiding

Aanleiding

Volgens artikel 2c van de 'Verordening Begrotingswijzigingen RDOG Hollands Midden 2018' vindt bij de tweede bestuursrapportage altijd een begrotingswijziging plaats.

Samenvatting

De financiële verschillen ten opzichte van de begroting zijn dit jaar buitengewoon groot door de extra corona werkzaamheden van de RDOG HM. Daarnaast worden door corona diverse taken in aangepaste vorm uitgevoerd. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de 2^e bestuursrapportage 2020. Door deze administratieve begrotingswijziging gaat de begroting 2020 RDOG HM aansluiten bij de prognose voor de taakuitvoering zoals neergelegd in de tweede bestuursrapportage..

De 2^e begrotingswijziging 2020 betreft een onderlinge verschuiving tussen economische categorieën. Het gerealiseerde resultaat wijzigt niet. Ook de bijdrage per inwoner en bijdrage per kind (BPI/BPK) wijzigt niet.

Werkwijze

Bij de 2^e bestuursrapportage 2020 wordt op grond van de op 28 maart 2018 door het Algemeen Bestuur vastgestelde 'Verordening Begrotingswijzigingen RDOG Hollands Midden 2018' een begrotingswijziging ingediend. De aanpassingen geschieden op basis van afwijkingen tussen de Programmabegroting 2020 en de geprognostiseerde baten en lasten, zoals die zijn opgenomen in deze 2^e bestuursrapportage 2020.

In artikel 2d van de 'Verordening Begrotingswijzigingen RDOG Hollands Midden 2018' staat dat alleen bij een begrotingswijziging waarin de BPI/BPK stijgt, wordt een zienswijze van de gemeenteraden gevraagd. Omdat de BPI/BPK niet stijgt, wordt geen zienswijze aan de gemeenteraden gevraagd.

Het Algemeen Bestuur zal worden gevraagd de 2^e begrotingswijziging 2020 op 9 december 2020 vast te stellen.

Beleidsbegroting

Inleiding

De aanpassingen van de programma's GGD, GHOR en RAV volgen uit de correcties in de 2^e begrotingswijziging 2020.

Verplichte paragrafen

Algemeen

Onder de verplichte paragrafen zijn alleen die paragrafen opgenomen die van toepassing zijn voor de RDOG Hollands Midden. In de op 3 juli 2019 vastgestelde Programmabegroting 2020 is de laatste stand van zaken opgenomen, waarnaar korthedshalve wordt verwezen.

Risico's

Voor risico's wordt verwezen naar de actuele risico-inventarisatie in de op 3 juli 2019 door het Algemeen Bestuur vastgestelde Programmabegroting 2020 en de aanvulling van deze risico-paragraaf in de op 15 juli 2020 vastgestelde eerste begrotingswijziging 2020

Begrotingsuitgangspunten en parameters

Behoudens de wijziging van de raming van baten en lasten van de drie programma's en de daaraan ten grondslag liggende oorzaken, zijn de (overige) financiële begrotingsuitgangspunten en financiële parameters niet gewijzigd ten opzichte van de Programmabegroting 2020, waarnaar korthedshalve wordt verwezen.

De begrotingswijziging wordt opgesteld voor de drie programma's GGD, GHOR en RAV, waardoor de uitkomsten van de 2^e begrotingswijziging 2020 overeenstemmen met de verwachte baten en lasten over 2020.

Wijziging

Toelichting

Met deze 2^e begrotingswijziging 2020 wordt een administratieve wijziging doorgevoerd. Dit betreft onderlinge verschuivingen tussen economische categorieën met als doel de begroting 2020 na 2^e wijziging te laten aansluiten bij de werkelijk verwachte lasten en baten. Het gerealiseerde resultaat (na mutatie reserves) wijzigt niet. Ook de bijdrage per inwoner en bijdrage per kind (BPI/BPK) wijzigt niet.

De begroting 2020 na 2^e wijziging wordt hierna voor de RDOG Hollands Midden en per programma weergegeven. Vervolgens is een toelichting op de reserves opgenomen.

De kolom 'Prognose 2^e berap 2020' bevat de prognose van baten en lasten in de 2^e bestuursrapportage 2020. De kolom 'Begroting 2020' geeft de Programmabegroting 2020 weer. De kolom 'Begroting 2^e wz 2020' geeft de begroting 2020 na de 2^e begrotingswijziging weer.

Bedragen luiden in €k (= €1.000).

RDOG Hollands Midden

2^e begrotingswijziging 2020

Hieronder staat de wijziging van de raming van baten en lasten van de RDOG Hollands Midden voor 2020. De letter A is een verwijzing naar de corresponderende letter A in de volgende tabel.

€1.000	RDOG 2020 1e wz	Mutatie	Begr.wijz 2020 2e wz A
Salarissen en sociale lasten	65.448	4.033	69.481
Tijdelijk personeel	2.857	5.614	8.471
Overige personeelslasten	3.666	-241	3.425
Subtotaal personeelslasten	71.971	9.406	81.377
Kapitaallasten	3.971	-265	3.706
Huisvesting	3.011	-154	2.857
Organisatiekosten	10.155	345	10.500
Materialen	1.898	27.040	28.938
Voorzieningen	0	0	0
Kosten meldkamer	750	-391	359
Onvoorzien	0	0	0
Lasten vorig boekjaar	0	16	16
Subtotaal overige lasten	19.785	26.590	46.375
Lasten	91.756	35.995	127.751
Gemeenten BPI/BPK	45.660	-40	45.620
Gemeenten overig	8.675	-3.361	5.314
Derden	3.924	516	4.440
Zorgverzekeraars	29.467	-404	29.063
Rijk	3.165	40.445	43.610
Baten vorig boekjaar	0	11	11
Baten	90.891	37.167	128.058
Gerealiseerde saldo van baten en lasten	-865	1.172	307
Storting reserves	-496	-1.250	-1.746
Onttrekking reserves	1.361	78	1.439
Gerealiseerde resultaat	0	0	0

RDOG Hollands Midden*Begroting 2020 per programma na 2e wijziging*

De volgende tabel geeft een samenvatting van de uitkomst van de 2^e begrotingswijziging 2020 van de RDOG Hollands Midden per programma.

De aanduidingen A1 t/m A4 zijn verwijzingen naar de corresponderende aanduidingen A1 t/m A4 in andere tabellen in deze begrotingswijziging.

€1.000	GGD	GHOR	RAV	Overhead	Begr.wijz 2020 2e wz
	A1	A2	A3	A4	A
Salarissen en sociale lasten	38.000	834	19.326	11.320	69.481
Tijdelijk personeel	6.871	191	304	1.105	8.471
Overige personeelslasten	894	11	1.135	1.385	3.425
Subtotaal personeelslasten	45.765	1.036	20.765	13.811	81.377
Kapitaallasten	155	35	2.496	1.020	3.706
Huisvesting	915	48	910	984	2.857
Organisatiekosten	3.320	387	1.537	5.256	10.500
Materialen	27.691	1	1.242	4	28.938
Voorzieningen	0	0	0	0	0
Kosten meldkamer	0	0	359	0	359
Onvoorzien	0	0	0	0	0
Lasten vorig boekjaar	0	1	15	0	16
Subtotaal overige lasten	32.080	472	6.559	7.264	46.375
Lasten	77.845	1.508	27.324	21.074	127.751
Gemeenten BPI/BPK	43.523	2.097	0	0	45.620
Gemeenten overig	5.114	0	0	200	5.314
Derden	3.124	4	998	314	4.440
Zorgverzekeraars	0	0	29.063	0	29.063
Rijk	41.889	-96	1.710	108	43.610
Baten vorig boekjaar	0	11	0	0	11
Baten	93.649	2.016	31.771	622	128.058
Gerealiseerde saldo van baten en lasten	15.804	508	4.447	-20.453	307
Storting reserves	-1.497	-116	0	-133	-1.746
Onttrekking reserves	0	30	93	1.316	1.439
Gerealiseerde resultaat	14.307	422	4.540	-19.269	0

Programma Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Hieronder staat de wijziging van de raming van baten en lasten van het programma GGD voor het jaar 2020. De aanduiding A1 is een verwijzing naar de corresponderende aanduiding A1 in een eerdere tabel.

€1.000	Begroting 2020 1e BW	Mutatie	Begroting 2020 2e wz A1
Salarissen en sociale lasten	34.264	3.737	38.000
Tijdelijk personeel	1.878	4.993	6.871
Overige personeelslasten	994	-100	894
Subtotaal personeelslasten	37.136	8.629	45.765
Kapitaallasten	115	40	155
Huisvesting	25	890	915
Organisatiekosten	3.258	62	3.320
Materialen	839	26.852	27.691
Voorzieningen	0	0	0
Kosten meldkamer	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0
Lasten vorig boekjaar	0	0	0
Subtotaal overige lasten	4.237	27.843	32.080
Lasten	41.373	36.473	77.845
Gemeenten BPI/BPK	43.563	-40	43.523
Gemeenten overig	7.528	-2.414	5.114
Derden	3.230	-106	3.124
Zorgverzekeraars	0	0	0
Rijk	1.455	40.434	41.889
Baten vorig boekjaar	0	0	0
Baten	55.776	37.873	93.649
Gerealiseerde saldo van baten en lasten	14.403	1.401	15.804
Storting reserves	-96	-1.401	-1.497
Onttrekking reserves	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	14.307	0	14.307

Programma Geneeskundige Hulpverlening (GHOR)

Hieronder staat de wijziging van de raming van baten en lasten van het programma GHOR voor het jaar 2020. De aanduiding A2 is een verwijzing naar de corresponderende aanduiding A2 in een eerdere tabel.

€1.000	Begroting 2020 1e BW	Mutatie	Begroting 2020 2e wz A2
Salarissen en sociale lasten	955	-121	834
Tijdelijk personeel	284	-93	191
Overige personeelslasten	10	1	11
Subtotaal personeelslasten	1.249	-213	1.036
Kapitaallasten	59	-24	35
Huisvesting	43	5	48
Organisatiekosten	336	51	387
Materialen	2	-1	1
Voorzieningen	0	0	0
Kosten meldkamer	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0
Lasten vorig boekjaar	0	1	1
Subtotaal overige lasten	440	32	472
Lasten	1.689	-181	1.508
Gemeenten BPI/BPK	2.097	0	2.097
Gemeenten overig	0	0	0
Derden	-1	5	4
Zorgverzekeraars	0	0	0
Rijk	0	-96	-96
Baten vorig boekjaar	0	11	11
Baten	2.096	-80	2.016
Gerealiseerde saldo van baten en lasten	407	101	508
Storting reserves	0	-116	-116
Onttrekking reserves	15	15	30
Gerealiseerde resultaat	422	0	422

Programma Regionale Ambulancevoorziening (RAV)

Hieronder staat de wijziging van de raming van baten en lasten van het programma RAV voor het jaar 2020. De aanduiding A3 is een verwijzing naar de corresponderende aanduiding A3 in een eerdere tabel.

€1.000	Begroting 2020 1e BW	Mutatie	Begroting 2020 2e wz A3
Salarissen en sociale lasten	18.906	420	19.326
Tijdelijk personeel	150	154	304
Overige personeelslasten	1.070	65	1.135
Subtotaal personeelslasten	20.126	639	20.765
Kapitaallasten	2.783	-287	2.496
Huisvesting	913	-3	910
Organisatiekosten	1.587	-50	1.537
Materialen	1.056	186	1.242
Voorzieningen	0	0	0
Kosten meldkamer	750	-391	359
Onvoorzien	0	0	0
Lasten vorig boekjaar	0	15	15
Subtotaal overige lasten	7.089	-530	6.559
Lasten	27.215	109	27.324
Gemeenten BP/BPK	0	0	0
Gemeenten overig	0	0	0
Derden	578	420	998
Zorgverzekeraars	29.467	-404	29.063
Rijk	1.710	0	1.710
Baten vorig boekjaar	0	0	0
Baten	31.755	16	31.771
Gerealiseerde saldo van baten en lasten	4.540	-93	4.447
Storting reserves	0	0	0
Onttrekking reserves	0	93	93
Gerealiseerde resultaat	4.540	0	4.540

Overhead

Hieronder staat de wijziging van de raming van baten en lasten van de overhead voor het jaar 2020.

De aanduiding A4 is een verwijzing naar de corresponderende aanduiding A4 in een eerdere tabel.

€1.000	Begroting 2020 1e BW	Mutatie	Begroting 2020 2e wz A4
Salarissen en sociale lasten	11.323	-3	11.320
Tijdelijk personeel	545	560	1.105
Overige personeelslasten	1.592	-207	1.385
Subtotaal personeelslasten	13.460	350	13.811
Kapitaallasten	1.014	6	1.020
Huisvesting	1.880	-897	984
Organisatiekosten	5.124	132	5.256
Materialen	1	3	4
Voorzieningen	0	0	0
Kosten meldkamer	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0
Lasten vorig boekjaar	0	0	0
Subtotaal overige lasten	8.019	-756	7.264
Lasten	21.479	-405	21.074
Gemeenten BPI/BPK	0	0	0
Gemeenten overig	1.147	-947	200
Derden	117	197	314
Zorgverzekeraars	0	0	0
Rijk	0	108	108
Baten vorig boekjaar	0	0	0
Baten	1.264	-643	622
Gerealiseerde saldo van baten en lasten	-20.215	-237	-20.453
Storting reserves	-400	268	-133
Onttrekking reserves	1.346	-30	1.316
Gerealiseerde resultaat	-19.269	0	-19.269

Toelichting op de reserves

Hierna volgt het overzicht van de reserves. Het totaal van de reserves vormt het eigen vermogen. De mutatie in het eigen vermogen volgt de begrote stortingen in en onttrekkingen aan de reserves.

De saldi per 1 januari 2020 zijn overgenomen uit de paragraaf 'Resultaatbestemming' in de bijlage bij de jaarrekening 2019, die is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 25 maart 2020. Daarnaast staan de vermogensmutaties van de drie programma's over 2020 op basis van de prognose 2020 in de 2^e begrotingswijziging 2020, in de laatste kolom staat de verwachte stand van de reserves per eind 2020.

€ 1.000	1-1-2020	Mutatie GGD	Mutatie GHOR	Mutatie RAV	31-12-2020
Algemene reserve GGD	990	329			1.319
Algemene reserve GHOR	94		100		194
Reserve aanvaardbare kosten RAV	661			154	815
Algemene reserve	1.745	329	100	154	2.328
Reserve verplichtingen voormalig personeel	321	150			471
Reserve markttaken GGD	370	88			458
Reserve ERP	600	-484			116
Reserve onderhoud huisvesting	783				783
Reserve project OvDG	129		-30		99
Reserve huisvesting RAV	0				0
Bestemmingsreserves	2.203	-246	-30	0	1.927
Eigen vermogen	3.948	83	70	154	4.255
GGD	3.064	83			3.147
GHOR	223		70		293
RAV	661			154	815
Eigen vermogen	3.948	83	70	154	4.255

Het beleid voor de reserves is vastgelegd in de 'Nota Reserves en Voorzieningen 2019', die op 28 maart 2018 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Op 7 april 2021 wordt de jaarrekening 2020 ter vaststelling geagendeerd voor het Algemeen Bestuur. Op dat moment is helder hoe de actuele financiële positie zal zijn, en zal het Algemeen Bestuur een besluit nemen over de bestemming van het resultaat 2020. In de tabel is uitgegaan van de bedragen die in deze 2^e begrotingswijziging 2020 zijn opgenomen.

Vaststelling door het Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de RDOG Hollands Midden,
gelet op het bepaalde in artikel 2 van de
'Verordening Begrotingswijzigingen 2018 RDOG Hollands Midden'
besluit vast te stellen de:

2^e begrotingswijziging 2020 RDOG Hollands Midden

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur, gehouden op woensdag
9 december 2020.

M.M. Damen
Voorzitter

J.M.M. de Gouw
Secretaris

Onderwerp: Afwijking financiële verordening RDOG Hollands Midden m.b.t. corona kosten

Van: Directie RDOG Hollands Midden

Opsteller: Concerncontroller a.i. RDOG Hollands Midden

Datum: 9 november 2020

Korte omschrijving

Door alle corona werkzaamheden is er sprake van forse extra uitgaven en inkomsten. Een deel van de uitgaven moet beoordeeld worden als investeringen. Daarbij is het de planning dat de corona werkzaamheden ook weer afgebouwd gaan worden als de pandemie is gepasseerd. Naar verwachting is dit na 1 tot 2 jaar.

De financiële verordening RDOG HM schets de spelregels m.b.t. de financiële afwikkeling van alle kosten. Gezien de beperkte duur van de corona werkzaamheden volstaan de afspraken over afschrijvingstermijnen niet. Het is van belang dat alle investeringen afgeschreven zijn als de RVE coronabestrijding weer wordt ontmanteld en de financiële afspraken met VWS worden afgerond. .

Voorstel is daarom op af te wijken van de financiële verordening met betrekking tot materiele vaste activa (MVA). De BBV schrijft voor dat er afgeweken mag worden van de richtlijnen als er gegronde redenen zijn.

De draaiknoppen m.b.t. dit thema hebben betrekking op de volgende twee items:

- Verhoging van het investeringsbedrag; consequentie hiervan is dat activa met een verkrijgingsprijs van minder dan dit bedrag niet worden geactiveerd.
- Het verkorten van de afschrijvingsduur.

Advies Financiële ambtenaren

Dit onderwerp is besproken met de financiële ambtenaren op 10 november.

Dit leidde tot de volgende geadviseerde werkwijze.

- Advies is om zoveel mogelijk van de kosten direct in de exploitatie op te nemen
- Advies is om in overleg te gaan met de accountant over de mogelijkheden die er zijn om de kosten voor de RVE corona helemaal niet te activeren.
- Advies is om de grens voor het investeringsbedrag in ieder geval fors te verhogen. Bv naar €50.000,- en om de afschrijvingstermijn zo kort mogelijk te maken.

Consultatie accountant

Uitkomst van de bespreking met de accountant is dat het inderdaad logisch is om zoveel mogelijk van de investeringen direct af te schrijven. Nu het accountantsprotocol van Rijk daarvoor veel ruimte biedt kan het bestuur daarover een besluit nemen.

Advies auditcommissie

Dit onderwerp is vervolgens voorgelegd aan de auditcommissie RDOG HM.

Advies is om inderdaad zoveel mogelijk gebruik te maken van de mogelijkheden om investeringen tgv corona werkzaamheden direct af te schrijven.

Bespreking DB 19 november

In de bespreking van het DB is geconcludeerd dat het de voorkeur heeft om de investeringen **die ten laste komen van de financiële regeling met VWS** direct af te schrijven in het jaar dat deze worden gedaan. Als voor deze werkwijze wordt gekozen hoeft er geen apart investeringsbedrag te worden vastgesteld.

Financiële aspecten	De corona gerelateerde kosten worden vergoed door het ministerie van VWS. De versnelde afschrijving vereenvoudigt de afwikkeling van de declaraties bij het ministerie van VWS.
Eerder genomen besluiten	AB 18-11 Vaststellen financiële verordening RDOG HM
Voorgenomen besluiten	Voorstellen aan het Algemeen Bestuur om voor de investeringen die ten laste komen van de financiële regeling met VWS af te wijken van de financiële verordening RDOG HM door deze investeringen volledig af te schrijven in hetzelfde jaar als de investering wordt gedaan.
Bijlagen	- Citaat tekst financiële verordening - Volledige tekst : https://www.rdoghm.nl/documenten-rdog-hm/financiele-verordening-rdog-hollands-midden-2018/download

Bijlage: tekst Financiële verordening (AB 18 11)

Artikel 10 Waardering en afschrijving vaste activa

.....

3. De materiele vaste activa met economisch nut, als bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

a. Bedrijfsgebouwen:

- 50 jaar bedrijfsgebouwen RAV;
- 40 jaar bedrijfsgebouwen;
- 25 jaar renovatie en restauratie;
- 20 jaar kantine opbouw Parmentierweg 49 Leiden;
- 15 jaar verbouwingen;
- 10 jaar verbouwingen RAV.

b. Vervoermiddelen:

- 5 jaar ambulances RAV; overige vervoermiddelen RAV; overige vervoermiddelen.

c. Machines, apparaten en installaties:

- 15 jaar nieuwe technische installaties in bedrijfsgebouwen;
- 10 jaar veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; veiligheidsvoorzieningen RAV: noodstroomvoorziening; röntgenapparatuur; audiometers; hogedrukreiniger RAV;
- 5 jaar telefooninstallaties; verbindingsapparatuur/-netwerk RAV;
- 5 jaar kantoorautomatisering RAV;
- 5 jaar overige kantoorapparatuur;
- 5 jaar automatiseringsapparatuur, -infrastructuur en software.

d. Overige materiële vaste activa:

- 15 jaar verrijdbaar archief en documentatiecentrum;
- 10 jaar vergadermeubilair en meubilair directeur; nagelvaste voorzieningen bedrijfsgebouwen; kantoorinventaris RAV; overige bedrijfsmiddelen RAV;
- 5 jaar kantoorinventaris; medische inventaris RAV; overige voorzieningen (in gebouwen).

.....

4. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan €5.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatst genoemden worden altijd geactiveerd.

AB RDOG HM

Vergadering d.d. 9 december 2020
AB-20-41a

agendapunt 10.

Onderwerp: **Herziening Bijlage bij het normenkader rechtmatigheid**
Van: Directie RDOG Hollands Midden
Opgesteld door: Concerncontroller a.i. RDOG Hollands Midden
Datum: 26 november 2019

Korte omschrijving

Het Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden beschrijft het begrip 'rechtmatigheid' en de toetsing daarvan. Het normenkader gaat vergezeld van een bijlage met een overzicht van de interne beleidsstukken die onderdeel vormen van het Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden, waarop de interne controlewerkzaamheden en de accountantscontrole kunnen worden getoetst

Onderdeel van de controleverordening is dat het bestuur jaarlijks een uitspraak doet over de afspraken die die onderdeel vormen van het Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden, waarop de interne controlewerkzaamheden en de accountantscontrole kunnen worden getoetst Dit is eerder dit jaar nog niet gebeurd. Daarom dat dit onderwerp nu is geagendeerd.

De bijlage 2019 is marginaal herzien. In de bijlage 2020: is het jaartal 2019 is aangepast naar 2020

Het Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden verandert zelf niet.

Financiële aspecten

Er zijn geen directe financiële aspecten.

Eerder genomen besluiten

AB-19-05b Het AB stelt de Bijlage bij het normenkader rechtmatigheid 2018 vast.

Voorgenomen besluiten

Het AB stelt de "Bijlage bij het normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden, 2020 vast.

Bijlagen

- Herziene Bijlage Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden, 2020.

Bijlage bij het Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden, 2020

Overzicht relevante wet- en regelgeving

Landelijke wet- en regelgeving

De externe wet- en regelgeving is niet nader gespecificeerd omdat deze per definitie voor iedereen geldt en in een normenkader ook niet uitgesloten kan worden.

Regelgeving RDOG Hollands Midden

Hieronder staan de interne beleidsstukken die onderdeel vormen van het Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden, waarop de interne controlewerkzaamheden en de accountantscontrole kunnen worden getoetst. Deze stukken zijn door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

1. Gemeenschappelijke regeling RDOG Hollands Midden en de ter uitwerking daarvan vastgestelde Organisatieverordening RDOG met daarin opgenomen het
 - Directiestatuut RDOG
 - Mandateringsregeling RDOG
 - Managementstatuut GGD Hollands Midden
 - Managementstatuut GHOR Hollands Midden
 - Managementstatuut RAD (thans RAV)
2. De Rechtspositionele regeling ambulancezorgpersoneel RDOG HM (hierin is de CAO Ambulancezorg van toepassing verklaard op het personeel in dienst van de sector RAV)
3. Arbeidsvoorwaardenregeling RDOG Hollands Midden op basis CAR/ UWO en de op basis van deze regeling vastgestelde uitvoeringsregelingen.
4. Treasurystatuut RDOG Hollands Midden 2018
5. Financiële Verordening RDOG Hollands Midden 2019
6. Nota Reserves en voorzieningen RDOG Hollands Midden 2019
7. Verordening Begrotingswijzigingen RDOG Hollands Midden 2018
8. Controleverordening RDOG Hollands Midden 2018 met bijbehorend Programma van eisen voor de jaarlijkse accountantscontrole
9. Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden 2020
10. Tarieven, zoals deze jaarlijks worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur
11. Rittarieven, zoals deze periodiek worden vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA)

Verordeningen, kaders en nota's zijn voorzien van een jaartal. Dit is het jaar waarin de laatste wijziging van het betreffende document is vastgesteld.

Het Algemeen Bestuur van de RDOG Hollands Midden,
gelet op artikel 213 van de Gemeentewet
en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)
en gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur RDOG Hollands Midden,
besluit vast te stellen de volgende:

**Bijlage bij het Normenkader rechtmatigheid van de
Gemeenschappelijke regeling
Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden**

die kortheidshalve kan worden aangehaald als:
Normenkader rechtmatigheid RDOG Hollands Midden, 2020

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur, gehouden op woensdag
9 december 2020.

Was getekend:
M.M. Damen
Voorzitter

Was getekend:
J.M.M. de Gouw
Secretaris

Onderwerp: Financiële kaders 2022

Van: Directie RDOG Hollands Midden

Opgesteld: Directiesecretaris RDOG Hollands Midden

Datum: 25 november 2020

**Korte
omschrijving**

Deze oplegger zet verschillende deelaspecten van de besluitvorming over de financiële kaders 2022 op een rij.

A. Uitgangspunten programmabegrotingen

Om tussentijdse begrotingswijzigingen te voorkomen is het belangrijk dat begrotingen worden opgesteld met inachtneming van de daarvoor vastgestelde uitgangspunten. Onderstaande uitgangspunten zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur (AB-17-25) en opgenomen in het 'Overdrachtsdocument RDOG Hollands Midden':

1. Aard en omvang van de taken in schil 1 worden bepaald door het Algemeen Bestuur, na het vernemen van de zienswijze van gemeenten in het kader van de begrotingscyclus.
2. Aard en omvang van de taken in schil 2 worden bepaald door het PPG.
3. De gevolgen van autonome ontwikkelingen vanuit het perspectief van de organisatie (waaronder loonkostenontwikkeling) worden in de begroting en de begrotingswijzigingen verwerkt.
4. De begrotingen en de meerjarenbegroting wordt op basis van deze uitgangspunten opgesteld.
5. Indien gemeenten een taakstellende reductie van de exploitatie doorgevoerd willen zien, kan het Algemeen Bestuur besluiten tot mitigerende van bepaalde taken in schil 1 en kan het PPG aangeven welke taken in schil 2 niet of in mindere mate dienen te worden uitgevoerd.

Gezien de wijzigingen in de bestuurlijke governance afspraken is het voorstel deze uitgangspunten iets te herformuleren en om de rol van het PPG m.b.t. de begrotingen te laten invullen door de beide BAC's. Voorstel is om deze uitgangspunten nu als volgt te formuleren.

- a) Aard en omvang van de taken in schil 1 worden bepaald door het Algemeen Bestuur, na het vernemen van de zienswijze van gemeenten in het kader van de begrotingscyclus.
- b) Over aard en omvang van de taken in schil 2 wordt jaarlijks advies gevraagd aan de Bac PG, respectievelijk de Bac ZVH.
- c) De gevolgen van autonome ontwikkelingen vanuit het perspectief van de organisatie (waaronder loonkostenontwikkeling) worden in de begroting en de begrotingswijzigingen verwerkt.
- d) De begrotingen en de meerjarenbegroting wordt op basis van deze uitgangspunten opgesteld.
- e) Indien gemeenten een taakstellende reductie van de exploitatie doorgevoerd willen zien, kan het Algemeen Bestuur besluiten tot mitigerende van bepaalde taken in schil 1 en zal het advies van de BAC's leidend zijn voor de besluiten over de omvang van de taken in schil 2.

B. Ontwikkelingen 2022 met financiële consequenties

De tabel zet de ontwikkelingen met financiële consequenties die in beeld zijn op een rij. In de komende maanden wordt per onderwerp besloten over de financiële effecten voor de begroting RDOG 2022. In een aantal situaties zal het AB in februari of april 2021 definitief besluiten over de manier waarop het in de begroting wordt verwerkt. Dit is allereerst het geval voor de 2^e businesscase van het programma 2024. Het is wenselijk dat de bedragen zoals worden voorgesteld aan het bestuur rond eind februari beschikbaar zijn t.b.v. verwerking in de opstelling van de programmabegroting 2022.

Onderwerp	Samenvatting	Financieel effect op gemeentebijdrage
Businesscase 2 programma RDOG 2024	Schets kosten en baten programma RDOG 2024	PM
RVP	Bekostiging via gemeentefonds wordt op onderdelen aangepast	Kostenneutraal
Prenataal contactmoment JGZ	Nieuw contactmoment; volgt uit WPG	Kostenneutraal
Meldpunt Zorg- en overlast	Financieringsstroom wordt aangepast	Kostenneutraal
Veilig Thuis	Voorstel op basis van een begrotingsmodel	PM
Effecten regelgeving digitoegankelijkheid	Kosten beheer websites stijgen	PM
Wijziging aantal inwoners en aantal kinderen 0-4 jaar	De bevolking in de regio neemt elk jaar iets toe. Ontwikkeling van het aantal kinderen varieert behoorlijk per gemeente	PM
Indexatie	Compensatie autonome kostenstijgingen	PM

C. Financieel kader gemeenschappelijke regelingen (FKGR'en)

De bijgevoegde brief is het advies van de werkgroep FKGR'en over het financiële kader voor GR'en in 2022.

De auditcommissie heeft het DB geadviseerd om de geadviseerde index te volgen, Het DB heeft dit advies overgenomen. Advies aan het AB is om het FKGR'en onderdeel te laten zijn van de voorbereiding van de begroting 2022 nu er geen aanwijzingen zijn dat deze index niet voldoet.

Er zijn daarbij uiteraard nog allerlei onzekerheden, met name omdat de cao en de pensioenpremies voor 2022 nog niet bekend zijn. Als in de loop van het komende jaar blijkt dat er toch knelpunten ontstaan, zal op dat moment het gesprek over de bijbehorende maatregelen gevoerd worden. Daarbij is het DB van mening dat gekozen zou moeten worden voor een waardevast budget. Indien de indexatie onvoldoende blijkt zulle portfolio keuzes gemaakt moeten worden om de investeringen in de organisatie van de RDOG niet onmiddellijk te niet te doen.

Oproep van de werkgroep FKGR'en is om een bijdrage te leveren aan de financiële uitdagingen van gemeenten. Omdat het gesprek over het financieel meerjarenkader nadrukkelijk onderdeel is van de tweede businesscase van het programma RDOG

	2024 is het op dit moment nog niet mogelijk om hierover duidelijke uitspraken te doen. De businesscase is immers nog niet gepresenteerd. Wat er mogelijk en wenselijk is, is onderdeel van de keuzes rondom de tweede businesscase. Brief aan de colleges van gemeenten In de vergadering van het DB van 8 oktober is ervoor gekozen om geen aparte kadernota RDOG 2022 uit te werken, maar om de businesscase van het programma 2024 te voorzien van een goede aanbiedingsbrief over de overige ontwikkelingen. Inmiddels is duidelijk dat de businesscase ter besluitvorming wordt geagendeerd in de AB-vergadering op 7 april 2020 en dat de gesprekken over deze businesscase met de colleges van gemeenten en de gemeenteraden in februari/ maart worden gevoerd. Deze gesprekken zullen begin 2021 worden gepland. Voorstel is daarom om na deze AB-vergadering van december wel een brief aan de colleges van B&W te versturen en om in deze brief samen te vatten wat we dan al weten over de financiële kaders en ontwikkelingen 2022. De bijlage is het concept van deze brief. Naar verwachting zal er een update van de brief volgen in de nazending waar de uitkomsten van de ambtelijke advisering (AOPG) in zijn verwerkt. In de vergadering op 7 april 2021 worden de financiële kaders voor uitwerking van de begroting RDOG 2022 definitief geformuleerd.
Financiële aspecten	Het FKGR'en resulteert in een index van 1,34% bij een weging van 80 % personele kosten en 20 % overige kosten. Over de financiële consequenties van de diverse ontwikkelingen in het takenpakket wordt nu niet definitief besloten. .
Eerder genomen besluiten	In de DB-vergadering van 8 oktober is ervoor gekozen om geen aparte kadernota RDOG 2022 uit te werken, maar om de businesscase van het programma 2024 te voorzien van een goede aanbiedingsbrief over de overige ontwikkelingen.
Voorgenomen besluiten	a) Vaststellen geherformuleerde begrotingsuitgangspunten RDOG b) Bevestiging koers om voor de begroting 2022 het FKGR'en te volgen. c) Input meegeven voor de brief aan de colleges van B&W over de financiële kaders RDOG 2022, zodat deze na het AB door de directie afgerond kan worden.
Bijlagen	• AB 20 42b brief werkgroep FKGR'en met FKGR'en 2022 • AB 20 42c Brief Holland Rijnland met weergave gezamenlijk advies controllers

Dagelijks en Algemeen Besturen van de
Gemeenschappelijke Regelingen in de
Regio Hollands-Midden
Ter attentie van de secretaris

afdeling
Klankbordgroep

telefoon
0182 588716

Gouda
4 november 2020

contactpersonen
R. J. Anderson, P.J.O. Reinking,

uw kenmerk
-

zaaknummer
1288345

onderwerp
Financiële kaderstellingen gemeenschappelijke regelingen
Hollands-Midden voor begrotingen 2022

verzonden
16 november 2020

Geacht Bestuur,

Met de "Financiële kaderstelling gemeenschappelijke regelingen" beschikken de gemeenten in de regio Hollands-Midden sinds 2010 over een gedragen instrument om met alle gemeenschappelijke regelingen waarin zij deelnemen, uniforme afspraken te maken over indexering en algemene taakstelling voor de op te stellen begrotingen.

De kaderstelling voor de begroting 2022 is op 4 november 2020 in de bestuurlijke werkgroep Financiële Kaderstelling Gemeenschappelijke Regelingen van de gemeenten in Hollands-Midden vastgesteld.

In deze brief informeer ik u over deze financiële kaderstelling en doe ik tevens een algemene oproep.

Samenvatting financiële kaderstelling 2022

- | |
|--|
| 1. De toegestane prijsindexatie voor 2022 bedraagt 1,4% voor beloning werknemers en 1,1% voor netto materieel. |
|--|

bezoekadres:
Huis van de Stad, Burgemeester Jamesplein 1, Gouda

correspondentieadres:
postbus 1086, 2800 BB Gouda
e-mail gemeente@gouda.nl
telefoon: 14 01 82

Indexering 2022

De bestuurlijke werkgroep FKGR heeft op 4 november 2020 een drietal indexeringsvarianten besproken.

De eerste variant betreft de standaard methode die destijds is vastgesteld door de bestuurlijke werkgroep FKGR. Deze sluit aan op de indexeringsmethode die de FKGR sinds enkele jaren toepast. Hierbij wordt geen nacalculatie toegepast en worden ook geen overige correcties doorgevoerd. De indexering voor 2022 wordt in deze variant gebaseerd op de publicatie van de nominale ontwikkeling (gebaseerd op de publicaties van het CPB), zoals gepubliceerd in de septembercirculaire 2020. Deze variant is uitgewerkt in bijlage I. Voor de loonkosten komt deze variant uit op een indexering van 1,3%, voor materieel komt deze variant uit op een indexering van 1,5%.

De tweede variant betreft een waardevaste indexering. Hierbij wordt de indexering voor 2022 gecorrigeerd voor ontwikkelingen in het jaar 2020 en 2021. In de eerste variant wordt de indexering voor 2022 vastgesteld op basis van de indices uit het CEP van 2020 (de grondslag voor de septembercirculaire 2020). Dit impliceert, dat de prijsontwikkeling voor 2022 bijna twee jaar van te voren wordt bepaald. In deze twee jaar kunnen zich echter afwijkingen voordoen en zonder correcties kan dat vervolgens tot structurele afwijkingen leiden. In deze tweede variant worden de inzichten uit de septembercirculaire 2020 met betrekking tot 2020 en 2021 gebruikt om de correctie te berekenen. Deze correctie wordt dan toegepast op het indexpercentage voor 2022.

Deze tweede variant is uitgewerkt in bijlage I. Voor het jaar 2022 komt de uiteindelijke indexering 2022 uit op 1,4% voor personeel en op 1,1% uit voor materieel.

In het voorstel voor een waardevaste indexering wordt de indexering 2022 dus ook vastgesteld op basis van de indices uit het CEP van 2020 (= grondslag septembercirculaire 2020). Toch betreft deze variant een methodewijziging, aangezien de vastgestelde methode wordt verlaten en ook voor toekomstige jaren een waardevaste indexering wordt voorgestaan.

De derde variant gaat net als de eerste variant uit van de vastgestelde systematiek, maar voert een correctie door indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, feitelijk een nacalculatie. Deze systematiek is verleden jaar gebruikt voor de loonkosten, toen de indexering voor 2021 moest worden vastgesteld.

De drie varianten hebben voor- en nadelen. Het voordeel van de eerste variant ligt in de eenvoud. In de septembercirculaire van 2020 staat aangegeven wat de indexering voor 2022 naar verwachting zal zijn en deze indexering wordt feitelijk gewoon overgenomen. Er vindt geen nacalculatie en geen correctie plaats, zodat discussies hierover niet gevoerd hoeven te worden. Dit biedt ook de nodige zekerheid: op een eenmaal vastgesteld indexpercentage wordt niet meer teruggekomen. Het nadeel van deze variant is echter, dat geen rekening wordt gehouden met ontwikkelingen tussen 2020 en 2022. De praktijk wijst uit, dat in een periode van 2 jaar zeer veel ontwikkelingen kunnen plaatsvinden die tot een geheel andere indexering kunnen leiden. Als daaraan voorbij wordt gegaan, kan een structurele scheefgroei ontstaan. De derde variant kan eigenlijk als variant op de eerste worden aangemerkt. In deze variant wordt de mogelijkheid geboden juist wel met dergelijke ontwikkelingen rekening te houden, door middel van een nacalculatie. Het nadeel van deze derde variant ligt echter in de bewerkelijkheid. In de tweede variant wordt rekening gehouden met ontwikkelingen die tussen 2020 en 2022 kunnen plaatsvinden. Daarnaast is deze variant niet arbitrair, aangezien op voorhand duidelijk is, hoe de correcties plaats moeten vinden. Feitelijk wordt in deze tweede variant rekening gehouden met het voortschrijdend inzicht uit latere circulaire's.

De bestuurlijke werkgroep FKGR heeft op 4 november 2020 bij meerderheid geopteerd voor de tweede variant.

Algemene oproep

Zoals bekend mag worden verondersteld, verkeren gemeenten op dit moment financieel in lastig vaarwater. Alle participerende gemeenten zagen en zien zich genooddaakt in 2020 en verder de nodige ombuigingen en taakstellingen door te voeren, hetgeen met de nodige bestuurlijke discussies en soms moeilijke besluiten gepaard is gegaan.

De bestuurlijke werkgroep FKGR zou de gemeenschappelijke regelingen willen uitnodigen om te bezien hoe de gemeenschappelijke regelingen een bijdrage zouden kunnen leveren om de ontstane tekorten te reduceren. Daarbij opteert de bestuurlijke werkgroep expliciet niet voor een generieke taakstelling, aangezien de bestuurlijke werkgroep zich bewust is van het feit dat de gemeenschappelijke regelingen hiervoor te zeer van elkaar kunnen verschillen. Ook geeft de bestuurlijke werkgroep geen inhoudelijke richtingen aan, aangezien dit is voorbehouden aan het dagelijks en algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling. Wel stelt de bestuurlijke werkgroep zich op het standpunt, dat een algemene oproep aan de gemeenschappelijke regelingen juist nu passend is, gelet op de omvang van de financiële problematiek. De bestuurlijke werkgroep doet deze uitnodiging vanuit de gedachte dat gemeenschappelijke regelingen tevens een gemeentelijk belang dienen, het belang van alle participerende gemeenten.

Ik vertrouw erop dat het verstrekken van deze kaderstelling bijdraagt aan een effectieve samenwerking binnen de regio Hollands-Midden.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, enclosed within a blue oval. The signature appears to read 'M. Bunnik'.

namens het financieel overleg van gemeenten in Hollands-Midden,
Wethouder Mr. M. (Michiel) Bunnik

Ontwikkeling indices volgens CEP en MEV (Meicirculaire en Septembercirculaire)

Prijnsindex Jaar	Prijns beloning werknemers				Netto materieel (imoc)			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
CEP/MEV/Circulaire								
CEP 2017 / Meicirc 2017 MEV 2018 / Septembercirc 2017	2,3%				2,3%			
CEP 2018 / Meicirc 2018 MEV 2019 / Septembercirc 2018	3,0% 2,9%	3,2%			1,4% 1,6%	1,5%		
CEP 2019 / Meicirc 2019 MEV 2020 / Septembercirc 2019	2,5% 3,4%	1,9% 2,5%	2,6%		1,4% 1,5%	1,5% 1,6%	1,8%	
CEP 2020 / Meicirc 2020 MEV 2021 / Septembercirc 2020	4,5% 3,2%	2,6% 4,6%	2,8% 0,6%	1,3%	1,3% 2,5%	1,8% 1,5%	1,7% 1,5%	1,5%

Vastgestelde indexering	2,30%	3,20%	3,88%	+/-	2,30%	1,50%	1,80%	+/-
Correctie T-2 voor waarde vaste index		2,1%		2,1%		-0,1%		-0,1%
Correctie T-1 voor waarde vaste index			-2,0%	-2,0%			-0,3%	-0,3%
Waardevaste indexering 2022				1,40%				1,1%

Correctie T-2 betreft het jaar 2020 en is het verschil tussen de index uit de septembercirculaire 2020 (4,6%) en de septembercirculaire 2019 (2,5%).

Correctie T-1 betreft het jaar 2021 en is het verschil tussen de index uit de septembercirculaire 2020 (0,6%) en de septembercirculaire 2019 (2,6%).

Bij de overgang naar een waarde vaste index kijken we niet naar oude jaren. De veronderstelling is dat met de vastgestelde index 2021 van 3,88% zijnde 2,6% voor 2021 met de toevoeging van 1,28% als een correctie over voorgaande jaren de gemeenschappelijke regelingen zijn gecompenseerd voor de prijsontwikkelingen tot en met 2020 voor zover op dat moment bekend. Dat betekent dat we nu bij de vaststelling van de index 2022 alleen nog maar corrigeren voor de prijsontwikkeling 2020 (T-2) en 2021 (T-1) zoals die nu ten opzichte van vorig jaar september is opgetreden.

Bijlage II: Financiële kaderstelling gemeenschappelijke regelingen Hollands-Midden voor begrotingen 2022

Prijsindex 2022

Vanaf de kaderstelling 2020 wordt gewerkt met de indices van de overheidsconsumpties (beloning werknemers en netto materieel). In de Septembercirculaire 2020 is de volgende prijsontwikkeling weergegeven:

Tabel 4.2.2 Prijsindexen CPB* MEV 2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Prijs bruto binnenlands product (pbbp)	1,7	1,5	1,4	1,2	1,3	1,4
Prijs nationale bestedingen (pnb)	1,5	1,4	1,4	1,3	1,3	1,5
Nationale consumentenprijsindex (cpi)	1,5	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6
Loonvoet sector overheid	3,6	1,8	1,5	1,9	1,9	2,2
Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers	4,6	0,6	1,3	1,5	1,5	1,8
Prijs overheidsconsumptie, netto materieel (imoc)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

* toelichting/ verduidelijking bij de kerngegevens is te vinden op: <https://www.cpb.nl/artikel/toelichting-bij-kerngegevenstabel>

De bovenstaande tabel geeft de geactualiseerde indices weer voor de jaren 2020, 2021 en 2022 die weer als input worden gebruikt voor de tabel uit bijlage I.

AB-20-42c

telefoon 088 – 308 30 30
fax 088 – 308 39 00
datum 4 december 2020
onze ref Dir/SdG/n.o.t.k.
betreft Kaderbrief 2022
bijlage(n) -
e-mail directiesecretariaat@rdoghm.nl



Per e-mail

Aan de colleges van B&W van de gemeenten in Hollands Midden

Geacht college,

In deze brief schetst het Algemeen Bestuur van de RDOG Hollands Midden de belangrijkste ontwikkelingen die in beeld zijn voor de werkzaamheden van de RDOG Hollands Midden in 2022 en de contouren voor de financiële kaders 2022.

Op 7 april 2021 zal het Algemeen Bestuur de kaders 2022 vaststellen en op basis daarvan de organisatie de opdracht geven een conceptbegroting voor 2022 op te stellen. Deze conceptbegroting ontvangt uw raad medio april met het verzoek hun zienswijze daarop te geven. [Om uw raad zijn kaderstellende en controlerende rol te laten vervullen, adviseert het bestuur u deze brief voor te leggen aan uw raad, vooruitlopend op de programmabegroting 2022.](#)

Missie en visie RDOG HM

Nieuwe tekst missie/ visie uit lopende traject.

[Invoegen zodra beschikbaar](#)

Programma RDOG 2024

Wij zijn als bestuur gestart met het programma RDOG 2024. Doel van dit programma is om te komen tot een wendbare organisatie die in staat is op efficiënte wijze de benodigde veranderingen door te voeren. Binnen dit programma wordt intensief het gesprek gevoerd over noodzakelijke investeringen en de daarvan te verwachten baten. De resultaten daarvan worden in het voorjaar van 2021 gepresenteerd in de vorm van een tweede businesscase. U ontvangt hierover binnenkort informatie. De financiële consequenties van deze tweede businesscase worden na de besluitvorming over deze businesscase in het AB RDOG HM in de begroting voor 2022 verwerkt.

Ontwikkelingen rondom preventie:

Er is landelijk veel gaande over intensivering van preventie. De noodzaak voor een brede, integrale aanpak van gezondheid voor 0-100 jaar was al onderkend en dit heeft geleid tot o.a. het nationaal preventie akkoord. De Corona pandemie heeft de urgentie voor investeringen in preventie vergroot. De al kwetsbare groepen worden zwaarder belast en ook ontstaan nieuwe kwetsbare groepen als ZZP'ers.

Verwachting is dat dit leidt tot nieuwe keuzes. Daarbij wordt onder andere gesproken over mogelijke aanpassingen in de wet (o.a Wpg), de rol van de gemeente, de zorgverzekeraar en van de GGD. Dit kan gevolgen hebben voor diverse taken, Bijvoorbeeld voor de activiteiten op het gebied van seksuele gezondheid, versterking van het programma gezonde school en een mogelijke rol voor de GGD in de coördinatie van de preventieketen.. Ook wordt de rol van de GGD bij monitoring en beleidsadvisering versterkt. Zo zijn er bijvoorbeeld plannen voor extra monitoring van de volksgezondheid in het kader van effecten van corona, waarbij ook speciaal aandacht uitgaat naar de kwetsbare groepen. Verwachting is dat het Rijk de intensivering van preventie ook financieel zal faciliteren.

Speciale aandacht gaat in 2022 uit naar de consequenties van de omgevingswet. Gezondheid is een belangrijk thema geworden en dit vraagt om aanpassingen van de GGD dienstverlening op dit vlak. Als GGD richten we ons vanuit de taak Medische Milieukunde allereerst op het ontsluiten van de landelijke netwerken en de landelijke kennis voor onze regio. De adviesrol van de GGD m.b.t. de omgevingsplannen richten we in, in nauwe afstemming met de Omgevingsdiensten en veiligheidsregio. Als er een beroep wordt gedaan op GGD voor deelname in lokale gemeentelijke trajecten dan zal dit worden uitgewerkt als aanvullende dienstverlening.

Ontwikkelingen takenpakket RDOG HM

Er zijn verschillende ontwikkelingen in het takenpakket in beeld ten gevolge van aanpassingen in de wettelijke opdracht waarover al definitief is besloten. Gemeenten ontvangen hiervoor extra middelen van het Rijk. De kosten worden opgenomen in de RDOG begroting. We borgen dat de uitvoering plaats vindt binnen het budget dat het rijk beschikbaar stelt.

- A. Het deel van het rijksvaccinatieprogramma dat wordt bekostigd via het gemeentefonds is uitgebreid. Het betreft allereerst de meningococcenvaccinatie (ACWY) voor 14-jarigen.
- B. De wettelijke opdracht voor de JGZ wordt om een extra prenataal contactmoment te gaan organiseren.

Daarnaast wordt de financieringswijze voor enkele taken vereenvoudigd. [Een aantal gemeentelijke subsidies vervalt](#) en de financiering wordt direct in de begroting RDOG opgenomen. Voor de regio is dit een kostenneutrale wijziging.

- A. Het Veiligheidshuis is per 2021 onderdeel van de RDOG HM.
- B. De bekostiging van het meldpunt Zorg en overlast verandert voor het deel dat werd bekostigd uit middelen van de beide centrumgemeenten en enkele subsidies van gemeenten. Dit hangt samen met de wijzigingen in de rol van de centrumgemeenten.

Tot slot zijn er enkele taken waarvoor er sprake is van ontwikkelingen in de taakuitvoering waardoor de begroting 2022 iets afwijkt van de begroting 2021.

- De kosten voor Veilig Thuis zijn op basis van het afgesproken rekenmodel en de ontwikkeling in het aantal meldingen in 2021 opnieuw geraamd. De kosten Veilig thuis 2022 dalen hierdoor iets ten opzichte van de eerdere raming.
- De kosten voor Khonraad/ Wvggz vanaf 2020 zijn hoger dan eerder geraamd.
- De eisen voor digitoegankelijkheid van de diverse websites omhooggegaan.

De optelsom van deze bijstellingen leidt tot een per saldo onveranderde begroting 2022.

De bijlage bij deze brief zet alle ontwikkelingen en de financiële consequenties op een rij.

Financieel kader GR'en 2022

Het bestuur kiest ervoor om het financieel kader GR'en 2022 te volgen in de begroting 2022.

Dit resulteert voor de RDOG HM in een index van 1,34%.

Onderdeel van de begrotingsuitgangspunten van het AB is de noodzaak om autonome kostenontwikkelingen vanuit het perspectief van de organisatie consequent in de begroting te verwerken of- als dat niet mogelijk zou zijn- heldere keuzes te maken in het takenpakket. Omdat de begroting al ruim voor de start van het jaar wordt opgesteld is de raming van deze kostenontwikkeling per definitie met enige onzekerheid omgeven. De systematiek van het FKGR'en is in belangrijke mate verbeterd, maar de afgelopen jaren laten ook zien dat er verschillen kunnen ontstaan die moeilijk op te vangen zijn. Als blijkt dat de feitelijke ontwikkelingen toch gaan afwijken van deze raming wordt het gesprek over de oplossing daarvoor gevoerd in het AB RDOG HM.

Corona werkzaamheden 2022

De effecten van de corona werkzaamheden zijn in 2021 net als in 2020 buitengewoon groot.

De organisatie die in 2020 is neergezet om het beleid van testen en traceren uit te voeren zal in de komende maanden zo worden aangepast dat ook een bijdrage kan worden geleverd aan de vaccinatiecampagne. Naar verwachting zal de beschikbaarheid van voldoende vaccin ertoe leiden dat de corona werkzaamheden in de loop van 2021 in belangrijke mate worden afgebouwd. Omdat het Rijk de extra kosten vergoedt en ook de bijbehorende risico's rondom opbouw en afbouw van deze taken draagt, is er geen sprake negatieve impact op de financiën 2022.

[In de loop van het jaar 2021 zullen de consequenties voor de structurele invulling van de GGD taken op het gebied van infectieziektebestrijding duidelijk worden. Ook hier geldt dat er naar verwachting sprake zal zijn van een intensivering gefaciliteerd door het Rijk.](#)

Ik hoop u zo voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het Algemeen Bestuur van de RDOG Hollands Midden,

AB-20-42c
M.M. Damen
Voorzitter

J.M.M. de Gouw
Secretaris

c.c. per e-mail:

- College van B&W
- AB-lid RDOG Hollands Midden
- betrokken ambtenaren Volksgezondheid en Financiën

Bijlage: cijfermatige weergave van de gemeentebijdrage RDOG HM 2022

	€ -1.000	I/S	S	I	BPI/BPK	Overig bijdragen	Totaal	Toelichting
	Gemeentebijdrage 2021				49.356		49.356	
	a. Wijziging aantal inwoners en kinderen	S			PM	0	0	
	Basis voor de berekening van 2022		0	0	49.356	1.941	51.297	
Programma RAV	b. Volledig bekostigd door Zorgverzekeraars	S	0	0	0		0	
Programma GHOR	c. Gesprek over wijzigingen gevoerd in bestuur VRHM	S	0	0	0		0	
Programma ZVH	d. Veilig Thuis, gefinancierd uit de DUVO	S	0	0	0	0	0	Identiek aan 2021; Geen echte mutatie, maar was gekenmerkt als incidenteel
	e. Veilig Thuis, uitwerking ventielafpraak 2022 etc	S	0	0	-160	0	-160	Uitruil management/ uitvoerende binnen bestaand budget.
	f. Financien Veiligheidshuis	S	1261	0	1.261	-1.261	0	budgetneutraal; wijziging financieringsstroom. 2021 was aparte factuur
	g. Aanpassing kosten Khonraad/ w vggz	S	115	0	115	0	115	kosten Khonraad tbv w vggz meer dan begroot
	h. Meldpunt Zorg en Overlast	S	680	0	680	-680	0	budgetneutraal; wijziging financieringsstroom.
Programma GGD	i. Rijksvaccinatieprogramma	S	128	0	128	0	128	vaccinatiemoment 14 jarigen; Rijk vergoedt kosten via gemeentefonds
	j. Prenataalcontactmoment JGZ	S	251	0	251	0	251	Rijk vergoedt kosten via gemeentefonds
RDOG algemeen	k. Bijdrage gemeenten in 2022 aan programma RDOG2024	S	0	0	PM	0	0	2e businesscase
	l. Bijdrage gemeenten in 2022 aan programma RDOG2024	I	0	0	PM	0	0	2e businesscase
	m. Wetswijziging digitoegankelijkheid	S	50	0	PM	0	0	
Totaal	Mutaties				2.275	-1.941	334	In belangrijke mate gecompenseerd via gemeentefonds.
	Subtotaal voor indexering				51.631	0	51.631	
	n. Index 2022 vlgs. Financiële kaderstelling GR'en (1,34%)	S			692	0	692	
	Gemeentebijdrage 2022				52.323	0	52.323	

AB RDOG HM

Vergadering d.d. 9 december 2020
AB-20-43

Agendapunt.12.

Onderwerp: Traject Missie/ Visie RDOG HM

Van: Directie RDOG Hollands Midden

Opsteller: Directiesecretaris

Datum: 4 december 2020

Korte omschrijving

Zoals aangekondigd in het AB RDOG van woensdag 28 oktober is in de afgelopen maand in een kort traject de visie van de RDOG HM opnieuw bekeken.

Er is al sinds jaar en dag een missie en visie geformuleerd, maar die “leeft” onvoldoende en is weinig inspirerend.

Verder was vanuit RDOG2024 voor verschillende projecten behoefte aan een (vernieuwde) stip op de horizon.

Het doel was om tot een missie/visie te komen die past bij de huidige ontwikkelingen en die hiertoe inspiratie biedt.

Onder begeleiding van Stijn van Diemen (<https://www.twynstragudde.nl/stijn-van-diemen>) is in twee sessie met een brede vertegenwoordiging uit de organisatie input opgehaald. Op 16 november is met een afvaardiging vanuit het DB in een klankbordsessie over de eerste opbrengst gesproken.

Op basis van alle opgehaalde informatie is een advies geformuleerd aan de directie op zo tot een nieuwe visie/missie te komen.

Ter vergadering zal Stijn van Diemen een presentatie geven over het traject en de stand van zaken

Financiële aspecten

-

Eerder genomen besluiten

-

Voorgenomen besluiten

- Het AB neemt kennis van de ontwikkelingen

Bijlagen

- Presentatie stand van zaken ter vergadering.